

СРПСКА НАЦИОНАЛНА САМОУПРАВА СТОНИ БЕОГРАДУ
Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
8000. Székesfehérvár Ráczt utca. 17.

Tel: 06-22-785-421, 06-70-337-2363 **email:** laszlosandorovits@gmail.com

J e g y z ő k ö n y

Készült: A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2015. január havának 27. napján, Szerb Nemzetiség Közösségi házában.
8000 Székesfehérvár Ráczt utca.17.sz. tartott rendkívüli üléséről.

Jelen vannak: **Török Ferencné Hollósi Sára** Humán Erőforrás
Gazdálkodási és Koordinációs Főosztály
Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal

Sándorovits László elnök
Csepeli Attila önk.képviselő
Jakab Csilla elnökhelyettes

Sándorovits László

Köszöntöm az ülésen megjelent képviselőtársaimat, külön köszöntöm nagy tisztelettel,
Török Ferencné Hollósi Sárát, a Humán Erőforrás Gazdálkodási és Koordinációs Főosztály megbízottját. Köszönöm,
hogy ülésünkön megjelent, testületi ülésünk munkáját segíti.

Megállapítom, hogy a testület határozatképes, azt 2015. január 27-én du. 17 óra 30 perckor megnyitom.

Javaslom, hogy a Testület jelen ülésének jegyzőkönyvét „Csepeli Attila”, önk. képviselő hitelesítse.

Kérem kézfeltartással, szavazzunk.

Fentiek után a testület az alábbi határozatot hozta:

4/2015.(I.27.) számú határozat

A székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat, képviselő testülete jegyzőkönyv hitelesítőjének személyére tett javaslatot, " három " igen szavazattal, „0”nem szavazattal, „0” tartózkodással elfogadta. Jelen ülésének jegyzőkönyvét „Csepeli Attila” önk.képviselője, hitelesíti.

Napirend:

- 1.) 2014-év december 31. fordulónappal lebonyolított Leltár eredményének elfogadása.
- 2.) 2015-évi Munkatervünk tervezetének ismertetése, megtárgyalása, elfogadása.
- 3.) S/14-02425 támogatás elszámolása
- 4.) S/14-01404 támogatás elszámolása
- 5.) SzMSz. szabályzatunk módosításának elfogadása

Sándorovits László

Kérem, kézfeltartással szavazzunk, aki a napirendi pontokat elfogadja .

Megállapítom, hogy a napirendi pontokra tett javaslatot, a testület „**három**” igen szavazattal elfogadta.

Fentiek után a testület az alábbi határozatot hozta:

5/2015.(I.27.) számú határozat

A székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete, „három „ igen, ”0 „ nem szavazattal és „ 0” tartózkodással, jelen ülésünk napirendi pontjait, elfogadta.

1.napirend tárgyalását kezdjük meg.

Sándorovits László elnök javaslatot tesz 1-2-3.sz. mellékletben foglaltak megtárgyalására

A testület 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta.

Fentiek után a testület az alábbi határozatokat hozta:

6/2015.(I.21.) számú határozat

A székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete megtárgyalta és elfogadta, az előterjesztett 2014-év december 30-31-én tartott leltár beszámolóját.

Testület " három „ igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül szavazattal elfogadta. jelen rendkívüli ülésünk 1. napirendi pontját. / 1-2-3.sz. melléklet /

2.Napirendi tárgyalását kezdjük meg.

Sándorovits László elnök javaslatot tesz 4.sz. mellékletben foglaltak megtárgyalására

A testület 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta.

Fentiek után a testület az alábbi határozatokat hozta:

7/2015.(I.27.) számú határozat

*A székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete megtárgyalta és elfogadta, az előterjesztett 2015-évi Munkatervének Programját.
Testület " három „ igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül szavazattal elfogadta. jelen rendkívüli ülésünk 2. napirendi pontját. /4.sz. melléklet /*

3.Napirendi tárgyalását kezdjük meg.

Sándorovits László elnök javaslatot tesz 5.sz. mellékletben foglaltak megtárgyalására

A testület 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta.

Fentiek után a testület az alábbi határozatokat hozta:

9/2015.(I.27.) számú határozat

A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete megtárgyalta és elfogadta, a beszámolót, a 2014.szeptember 20-21-én tartott EUROPAI Kulturális Örökség Napok , és a 2014.szeptember 21-én tartott Egyházzenei koncert lebonyolításáról / 5.sz.melléklet /

4.Napirendi tárgyalását kezdjük meg.

Sándorovits László elnök javaslatot tesz 6.sz. mellékletben foglaltak megtárgyalására

A testület 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta.

Fentiek után a testület az alábbi határozatokat hozta:

8/2015.(I.27.) számú határozat

A székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete megtárgyalta és elfogadta, az S/14-01404 Képviselői támogatás felhasználásáról a beszámolót majd elfogadta, /Templom kert kerítésének javítása, festése / 6.sz.melléklet /

5.Napirendi tárgyalását kezdjük meg.

Sándorovits László elnök javaslatot tesz 7.sz. mellékletben foglaltak megtárgyalására

A testület 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta.

Fentiek után a testület az alábbi határozatokat hozta:

10/2015.(I.27.) számú határozat

A székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete megtárgyalta és elfogadta, az előterjesztett SzMSz.szabályzatunk módosítását, a nemzetiségek jogairól szóló 2011-évi CLXXIX.törvény 113§ a pontja alapján-

Testület " három „ igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül szavazattal elfogadta. jelen rendkívüli ülésünk 5. napirendi pontját. / 7.sz. melléklet /

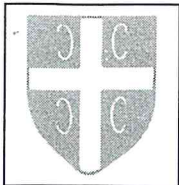
Sándorovits László elnök egyéb ügy nem lévén, megköszöni a testületnek és meghívottaknak a részvételt és az ülést 18 óra 50 perckor bezárja.

Székesfehérvár 2015.év január hónap.27.nap

Csepeli Attila
/:jegyzőkönyv hitelesítő:/



Sándorovits László
/: elnök : /



СРБСКА НАЦИОНАЛНЕ САМОУПРАВА СТОНИ БЕОГРАДУ
Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
8000. Székesfehérvár Rácz utca. 17.

Tel: 06-22-785-421, 06-70-337-2363 email: laszlosandorovits@gmail.com

Tárgy : Beszámoló az 2014.december 31.nappal lebonyolított Leltározásról,
90985/2014.Jegyzői Határozat utasítása szerint
Előterjesztést készítette: Sándorovits László elnök, és Jakab Csilla elnökhelyettes
Előterjesztő: Sándorovits László elnök

1-2-3.sz. melléklet

Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat, Képviselő Testületének tagjai, 2014.december 30-31-én a 90985/2014. Jegyzői utasítás szerint elvégezték, a vagyontárgyak leltározását, helyiségek leosztása szerint.

Első ütemben, kiosztásra kerültek a feladatkörök szerinti megbízólevelek, megbízások.

Második ütemben, felmérésre és leszámolásra kerültek a tulajdonunkban lévő vagyontárgyak, majd rögzítettük, a valós értékeket, leltárívek felhasználásával.

Harmadik ütemben, pontosítottunk a már meglévő nyilvántartásunk szerint.

1.sz. mellékletünk tartalmazza a nagy értékű leltár nyilvántartást, bélyegzők leltári nyilvántartását

2.sz. mellékletünk Nyilatkozat, mely igazolja, hogy házipénztárunk nullás !

3.sz. mellékletünk a Megbízólevelek nevesítését tartalmazza.

Megalapítható a felvett tárgyak alapján a leltárívek elemzése során, hogy eredményes munkát végeztünk.

Sándorovits László

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a beszámoló betervezett anyagát fogadja el.

Fentiek után a testület az alábbi határozatot hozta:

6/2015.(I.27.) számú határozat

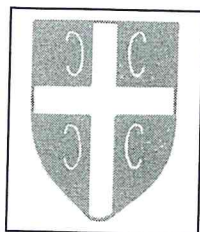
A székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete megtárgyalta és elfogadta, az előterjesztett 2014-év december 30-31-én lebonyolított, leltár beszámolóját.

Testület " három „ igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül szavazattal elfogadta. jelen rendkívüli ülésünk 1. napirendi pontját. / 1-2-3.sz. melléklet /

Székesfehérvár 2015.év január havának 27. napja


Sándorovits László
/: elnök: /





СРБСКА НАЦИОНАЛНЕ САМОУПРАВА СТОНИ БЕОГРАДУ
Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
8000. Székesfehérvár Rácz útca. 17.

Tel: 06-22-785-421, 06-70-337-2363 email: laszlosandorovits@gmail.com

1.sz.melléklet

2015.december 31. fordulónappal végzett, Bélyegző Leletár

A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat a fordulónapon végzett leltározáskor, 6 db bélyegző volt tulajdonában.

Tárolás : Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Iroda

8000. Székesfehérvár Rácz utca 17.sz.

Bélyegző lenyomatok :



СРБСКА НАЦИОНАЛНЕ САМОУПРАВА СТОНИ БЕОГРАДУ
Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
8000. Székesfehérvár Rácz utca 17.
Számola szám: 12023008-01332242-00100002
Adószám: 15763631-1-07

**AZ EREDETIVEL
MINDENBEN MEGEGYEZŐ
MÁSOLAT**

Az eredetivel mindenben
megegyező másolat,
a támogatási összeg
más célra nem lett elszámolva!

ÉRKEZETT

2015 JAN 27.

Szerb Kisebbségi Önkormányzat
Székesfehérvár

KÜLDÖTT

2015 JAN 27.

Szerb Kisebbségi Önkormányzat
Székesfehérvár

Székesfehérvár 2014.december 31.

Jakab Csilla

/: leltárfeltevő : /

Csepeli Attila

/: Leltár ellenőr : /

Sándorovits László

/: leltárfelelős : /

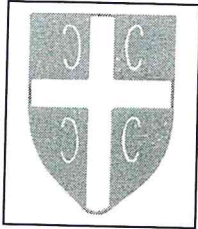
Sorszám:	Megnevezés:	Bruttó beszerzési ár:	Időpont:	Gyári szám:	Leltári szám:	Leltár mennyiség.	Tárolva
1	Canon IP2000. Tintasugaras nyomtató	49 625,00	2002.12.09	K10239	Sz.K.Ö. 2002/0007/N	1	Iroda
2	Fujitsu S.Amilo Pro V2000 notebook, Targus táska		2004.10.13	nincs	Sz.K.Ö.2004/00026/A/N	1	Iroda
3	Fujitsu S.Amilo Pro V2000 notebook, OPTIKAI EGÉR		2004.10.13	nincs	Sz.K.Ö.2004/00026/C/N	1	Iroda
4	Fujitsu S.Amilo Pro V2000 notebook, Szerelt UTP CROSS:PATCH KABEL 3. ill.16m.		2004.10.13	nincs	Sz.K.Ö.2004/00026/B/N	1	Iroda
5	Fujitsu S.Amilo Pro V2000 notebook	297 500,00	2004.10.13	A2004/0002	Sz.K.Ö. 2004/00026/N	1	Iroda
6	Tesla kaputelefon rendszer	76 309,00	2005.04.27	nincs	Sz.K.Ö. 2005/00016/N	1	Templom
7	NOKIA 3510i Mobiltelefon	18 750,00	2003.05.13	3514628 00443258	Sz.K.Ö 2003/0002/N	1	Csepeli Attila
8	NOKIA 3510i Mobiltelefon	18 750,00	2003.05.13	3514628 00444710	Sz.K.Ö 2003/0003/N	1	Mermey Miklósné
9	NOKIA 3510i Mobiltelefon	18 750,00	2003.05.13	3514628 00445808	Sz.K.Ö. 2003/0004/N	1	Sándorovits László
10	NOKIA 3510i Mobiltelefon	18 750,00	2003.05.13	3514628 00446483	Sz.K.Ö. 2003/0005/N	1	Iroda
11	NOKIA 3510i Mobiltelefon	18 750,00	2003.05.13	3514628 00446665	Sz.K.Ö. 2003/0006/N	1	Iroda
12	Canon BJC-250 ex. Tintasugaras.nyomtató	26 903,00	2004.10.06	EVL 12960	Sz.K.Ö. 2004/0006/N	1	Iroda
13	PANASONIC KX-F 1015 FAX.	105 000,00	1999.09.10	8519	Sz.K.Ö. 1999/0005/N	1	Iroda
14	P-II.-433.sz.számító-gép rendszer.	310 237,00	1999.09.07	1205	Sz.K.Ö. 1999/0002/N	1	Iroda
14	Genius Hf6 film dia szkennel	31 786,00	2002.12.09	S/N:52380 B063759	Sz.K.Ö. 2002/0006/N	1	Iroda
16	Videomegfigyelő rendszer, Központ, 2db kamera	28 085,00	2009.12.21	nincs Tárolva : Szerb Orthodox Templom	Sz.K.Ö.2009/00002/N	1	Templom

Csepeli Attila
Csepeli Attila
/:leltárellenőr:/

Jakab Csilla
Jakab Csilla
/:leltárfelvevő:/



Sándorovits László
/:leltárfelelős:/



СРБСКА НАЦИОНАЛНЕ САМОУПРАВА СТОНИ БЕОГРАДУ
Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
8000. Székesfehérvár Rác útca. 17.

Tel: 06-22-785-421, 06-70-337-2363, email: laszlosandrovits@gmail.com

2.sz.melléklet


Nyilatkozat

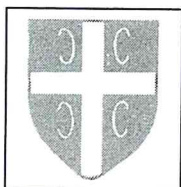
Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat, 2014.december 31. Leltári fordulónappal a házipénztár, készpénzt nem tartalmaz !

Székesfehérvár 2014. december 31.

Csepeli Attila
/: pénztáros : /




Sándorovits László
/: Leltárfelelős : /



СРБСКА НАЦИОНАЛНЕ САМОУПРАВА СТОНИ БЕОГРАДУ
Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat

8000. Székesfehérvár Rác utca. 17. sz

Tel: 06-22-785-421, 06-70-337-2363 email: laszlosandorovits@gmail.com

3.sz.melléklet

Megbízólevél

Megbízom : **Sándorovits Lászlót**, a Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat elnökét, hogy a **Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat, 8000.Székesfehérvár Rác utca 17.sz**, szervezeti egységénél , eszközök / források, leltározási tevékenysége során, leltárfelvevői / **leltárfelelős**/ leltárellenőri, feladatkört lássa el.

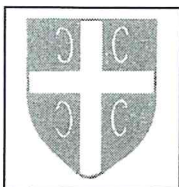
Megbízással kapcsolatos feladatai és tudnivalói a következők :

1. A leltárfelvevői tevékenységet a **90985/2014. évi** leltárutasításban foglalat időpontig kell végrehajtani.
2. A mennyiségi felvétel alá vont eszközöket közvetlen mennyiségi felvétellel, megszámlálással, stb. kell leltározni.
3. Leltározni csak az eszközökért anyagilag felelős dolgozó (szoba leltárfelelős, személy használatára kiadott eszközök esetében, az a személy, aki az eszközt használja stb.) jelenlétében szabad.
4. A leltárfelvétel az erre előkészített leltárfelvételi íven, analitikus nyilvántartás (hivatalosan aláírt adatszolgáltató levél) egyeztetésével illetve az analitikus nyilvántartások lezárásával történik.
5. A leltározás a kijelölt eszközféleségek minden egyes tételre ki kell terjednie.
6. A bizonylatokat hiánytalanul, olvashatóan, szabályosan kell kitölteni és tartalmazniuk kell az abban szereplő tételek leltározóinak és leltárellenőr aláírását.
7. A leltározás elvégzése után közvetlenül leltárjegyzőkönyvet kell felvenni.
8. Akadályoztatás esetén a leltárfelelőst értesíteni kell, hogy helyettesről gondoskodják.

Székesfehérvár 2014.év december havának 29. napján.


Sándorovits László
/ leltárfelelős /





СРБСКА НАЦИОНАЛНЕ САМОУПРАВА СТОНИ БЕОГРАДУ
Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat

8000. Székesfehérvár Rác utca. 17. sz

Tel: 06-22-785-421, 06-70-337-2363 email: laszlosandorovits@gmail.com

3.sz.melléklet

Megbízólevél

Megbízom : **Jakab Csillát**, a Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesét, hogy a **Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat, 8000.Székesfehérvár Rác utca 17.sz**, szervezeti egységénél , eszközök / források, leltározási tevékenysége során, **leltárfelvevői** / leltárfelelős / leltárellenőri, feladatkört lássa el.

Megbízással kapcsolatos feladatai és tudnivalói a következők :

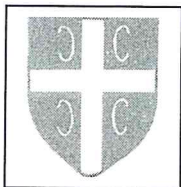
1. A leltárfelvevői tevékenységet a 90985/2014. évi leltárutasításban foglalat időpontig kell végrehajtani.
2. A mennyiségi felvétel alá vont eszközöket közvetlen mennyiségi felvétellel, megszámlálással, stb. kell leltározni.
3. Leltározni csak az eszközökért anyagilag felelős dolgozó (szoba leltárfelelős, személy használatára kiadott eszközök esetében, az a személy, aki az eszközt használja stb.) jelenlétében szabad.
4. A leltárfelvétel az erre előkészített leltárfelvételi íven, analitikus nyilvántartás (hivatalosan aláírt adatszolgáltató levél) egyeztetésével illetve az analitikus nyilvántartások lezárásával történik.
5. A leltározás a kijelölt eszközféleségek minden egyes tételre ki kell terjednie.
6. A bizonylatokat hiánytalanul, olvashatóan, szabályosan kell kitölteni és tartalmazniuk kell az abban szereplő tételek leltározóinak és leltárellenőr aláírását.
7. A leltározás elvégzése után közvetlenül leltárjegyzőkönyvet kell felvenni.
8. Akadályoztatás esetén a leltárfelelőst értesíteni kell, hogy helyettesről gondoskodjék.

Székesfehérvár 2014.év december havának 29.napján.


Jakab Csilla
/ leltárfelvevő /


Sándorovits László leltárfelelős
/ Szerb Nemzetiségi Önkormányzat elnöke /





СРБСКА НАЦИОНАЛНЕ САМОУПРАВА СТОНИ БЕОГРАДУ
Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat

8000. Székesfehérvár Rác utca. 17. sz

Tel: 06-22-785-421, 06-70-337-2363 email: laszlosandorovits@gmail.com

3.sz.melléklet

Megbízólevél

Megbízom : **Csepeli Attilát**, a Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat képviselőjét, hogy a **Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat, 8000.Székesfehérvár Rác utca 17.sz.**, szervezeti egységénél, eszközök / források, leltározási tevékenysége során, leltárfelvéő / leltárfeleős / **leltárelleőr**, feladatkört lássa el.

Megbízással kapcsolatos feladatai és tudnivalói a következők:

1. A leltárfelvéő tevékenységet a 90985/2014. évi leltárutasításban foglalat időpontig kell végrehajtani.
2. A mennyiségi felvétel alá vont eszközöket közvetlen mennyiségi felvétellel, megszámlálással, stb. kell leltározni.
3. Leltározni csak az eszközökért anyagilag feleős dolgozó (szoba leltárfeleős, személy használatára kiadott eszközök esetében, az a személy, aki az eszközt használja stb.) jelenlétében szabad.
4. A leltárfelvétel az erre előkészített leltárfelvételi íven, analitikus nyilvántartás (hivatalosan aláírt adatszolgáltató levél) egyeztetésével illetve az analitikus nyilvántartások lezárásával történik.
5. A leltározás a kijelölt eszközfeleségek minden egyes tételre ki kell terjednie.
6. A bizonylatokat hiánytalanul, olvashatóan, szabályosan kell kitölteni és tartalmazniuk kell az abban szereplő tételek leltározóinak és leltárelleőr aláírását.
7. A leltározás elvégzése után közvetlenül leltárjegyzőkönyvet kell felvenni.
8. Akadályoztatás esetén a leltárfeleőst értesíteni kell, hogy helyetteső gondoskodjék.

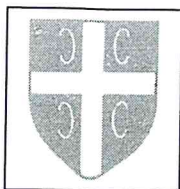
Székesfehérvár 2014.év december havának 29.napján.

Csepeli Attila

Csepeli Attila
/ leltárelleőr /

Sándorovits László

Sándorovits László leltárfeleős
/ Szerb Nemzetiségi Önkormányzat elnöke /



СРБСКА НАЦИОНАЛНЕ САМОУПРАВА СТОНИ БЕОГРАДУ

Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat

8000. Székesfehérvár Rác utca. 17.

Tel: 06-22-785-421, 06-70-337-2363 email: laszlosandorovits@gmail.com

4.sz. melléklet

Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat és a Szerb Ortodox Egyházközség 2015. évi Egyházi, - Világi, és Kulturális programjai.

Ezek a programok a Szerb Nemzetiség életét, - vallását, - kultúráját, - hagyományait, - identitását mutatják be.

- 2015. január 6-7-8. **Ortodox Karácsony**
- 2015. január 13-14. **Ortodox szilveszter, Újév**
- 2015. február 14. **Szent Száva ünnepe, megemlékezés.**
- 2015. február 20. **Szerb Államiság Ünnepe, Kulturális megemlékezés.**
- 2015. március 21. **Mártírok emlékművének koszorúzása. /Rác utca /**
- 2015. április 12-13. **Ortodox Húsvét**
- 2015. június 01. **Ortodox Pünkösöd**
- 2015. június 20. **Tűzzel - Vassal** fesztivál. de. 09-órától, du. 18-óraig
- 2015. június 20. **Múzeumok éjszakája, Szent Iván éj rendezvénye.
Katerina Ivanovity szerb festőnő, Emlékiállítás**
- 2015. július 05. **Szent Iván-napi búcsú.**
- 2015. július **Srpska Omladina 2015, Gyermek napközis tábor.
időpont később kerül pontosításra / időpont később kerül pontosításra /**
- 2015. augusztus 19. **Úr Színeváltozása, szőlő és gyümölcs szentelés**
- 2015. szeptember **„EUROPA Kulturális Örökség napjai. / időpont később pontosítva /
„JÁVOR „Szerb Ortodox Szentendrei férfi kórus hangversenye.**
- 2015. szeptember 21. **Katerina Ivanovity első szerb festőnő tiszteletére, emléktábla avatás.**
- 2015. október **Őseink útján, / Szerbek Vándorlása / Zarándokutazás az Anya országba /
Időpont később kerül pontosításra.**
- 2015. november **Közmeghallgatás.
Időpont később kerül pontosításra.**

Sándorovits László

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a beszámoló beterjesztett anyagát fogadja el.

Fentiek után a testület az alábbi határozatot hozta:

7/2015.(I.27.) számú határozat

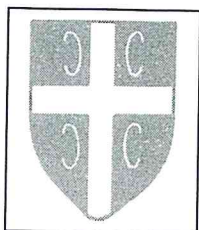
A székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete megtárgyalta és elfogadta, az előterjesztett 2015-évi Munkatervének Programját.

Testület " három „ igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül szavazattal elfogadta. jelen rendkívüli ülésünk 2. napirendi pontját. /4.sz. melléklet !

Székesfehérvár 2015.év január havának 27. napja


Sándorovits László
/: elnök /

The circular stamp contains the text: "SZERB NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT" at the top, "СЕРБ НАЦИОНАЛНЕ САМОУПРАВА СТОЛИЦА ФЕХЕРВАР" around the perimeter, and "SZÉKESFEHÉRVÁR" at the bottom. In the center of the stamp is the coat of arms of Székesfehérvár.



СРПСКА НАЦИОНАЛНА САМОУПРАВА СТОНИ БЕОГРАДУ
Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
8000. Székesfehérvár Rácz útca. 17.

Tel: 06-22-785-421, 06-70-337-2363 **email:** laszlosandorovits@gmail.com

*Tárgy : Beszámoló az S/14-02425, Támogatási Szerződés,
Társadalmi Felelősségvállalasi alap, felhasználásáról.
Előterjesztést készítette: Sándorovits László elnök
Előterjesztő: Sándorovits László elnök*

5.sz. melléklet

Szakmai Beszámoló !

2014.szeptember 20-21-én rendezet, EUROPAI ÖRÖKSÉG Napok, és a Szerb Kulturális hónap rendezvényéről

Ez évben is csatlakoztunk, már sokadszor az EUROPAI ÖRÖKSÉG Napok országos rendezvény sorozatához.

Rendezvény szervezése közös volt a Székesfehérvári Szerb Ortodox Egyházközséggel.



Megnyitottuk templomunkat, mindkét napon. Látogatható volt délelőtt 10-órától du.17-óráig.

Templomunk külső megjelenése Barokk stílusú, belső kiképzése Bizánci.

Templomunk 1770-ben kezdett el épülni, 1780-ban készült el, ekkor szentelték fel. Védőszentje Keresztelő Szent János születése.



Templomkertünkben, kézművesek fogadták a látogatóikat, csodás portékáikkal, játszóház is volt, ezzel is segítettük a azon családokat akik többed magukkal érkeztek.

Templom és tárlat látogatás idejére biztosítva volt a gyerekek felügyelete. Játszóházban pedagógusok tartották a foglalkozást.



Rendezvényünk ideje alatt, vendégeink láthatták templomunk egyedülálló Ikonosztázát, freskóit, eredeti berendezési tárgyait.

Látható volt még, két kiállítás. Katerina Ivanovty első szerb festőnő kiállítása és Őseinkre emlékezünk kiállítás is.

Rendezvény ideje alatt, szakképzett idegenvezetés biztosított volt.



Látogatóink szép számmal érkeztek, óránként 30-40 fő. Sokan érkeztek vidékről, fővárosból és voltak külföldi vendégek is.

templom életével élvegyél!
2014. 09. 21. *Farkas István*

...
2014. 09. 21. *Dr. Tóth Tibor*

györgyi templom, kőműves és
váltás híjával lett is!

Szent István
Állás Péter

...
2014. 09. 21. *Gábor*

...
2014. szeptember 21.

2014. 09. 22.

...
2014. 09. 20.

...
2014. szept. 21.

...
2014. szept. 21.

Rendezvényünket, 2014.szeptember 21-én, vasárnap este 18-órától kezdettel a „ JÁVOR” Szentendrei Szerb Ortodox kórus koncertjével zártuk. Koncertjük teltházas volt !



Műsoruk egyházi és világi énekeket tartalmazott.

Koncertjük második része, templomkertünkben zajlott, itt világi énekeket, bordalokat énekeltek, vendégeinket, miseborral és kaláccsal kínáltuk.



Úgy érezzük, amit vállaltunk, teljesítettük, visszajelzések is gondolatainkat igazolják.

Sándorovits László

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a beszámoló beterjesztett anyagát fogadja el. Fentiek után a testület az alábbi határozatot hozta:

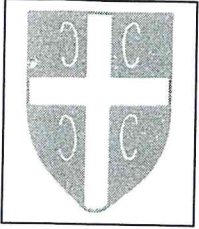
9/2015.(I.27.) számú határozat

A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete megtárgyalta és elfogadta, a beszámolót, a 2014.szeptember 20-21-én tartott EUROPAI Kulturális Örökség Napok , és a 2014.szeptember 21-én tartott Egyházzenei koncert lebonyolításáról.

Testület " három „ igen szavazattal, „0" ellenszavazat és „0"tartózkodás nélkül szavazattal elfogadta. jelen rendkívüli ülésünk 3. napirendi pontját.

Székesfehérvár 2015.év január havának 27.napja


Sándorovits László
/ : elnöke : /



СРПСКА НАЦИОНАЛНА САМОУПРАВА СТОНИ БЕОГРАДУ
Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
8000. Székesfehérvár Rácz útca. 17.

*Tárgy : Beszámoló az S/14-01404. Támogatási Szerződés. 8.sz. választó kerület
Viza Attila képviselő úr adott támogatás, felhasználásáról. Templomkert
kerítésének javításához.*

*Előterjesztést készítette: Sándorovits László elnök
Előterjesztő: Sándorovits László elnök*

6.sz. melléklet

Tisztelt Képviselő testület !

Székesfehérvári **Szerb Nemzetiségi Önkormányzat** a munkatervének megfelelően ez évben is szerepelt templomunk kerítésének javítása, szépítése.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város , 8.számú körzet képviselője, **Viza Attila Úr** támogatta **100 000.-** Ft-tal a tervezett munkatervünket.

Ez évben szükséges volt a templomkert kerítésének déli és nyugati oldalának javítása, festése, közel **500m²**.

Így a szükséges mennyiségű anyagot meg tudtuk vásárolni, **számla sz: 140244409 !**

Munkálatokat saját körben végeztük el, volt két személy, aki vállalta a szakmai irányítást, és felelősséggel végezte a vállalt feladatot, nevezetesen **Rác Ferenc** és **Sági János** urak.

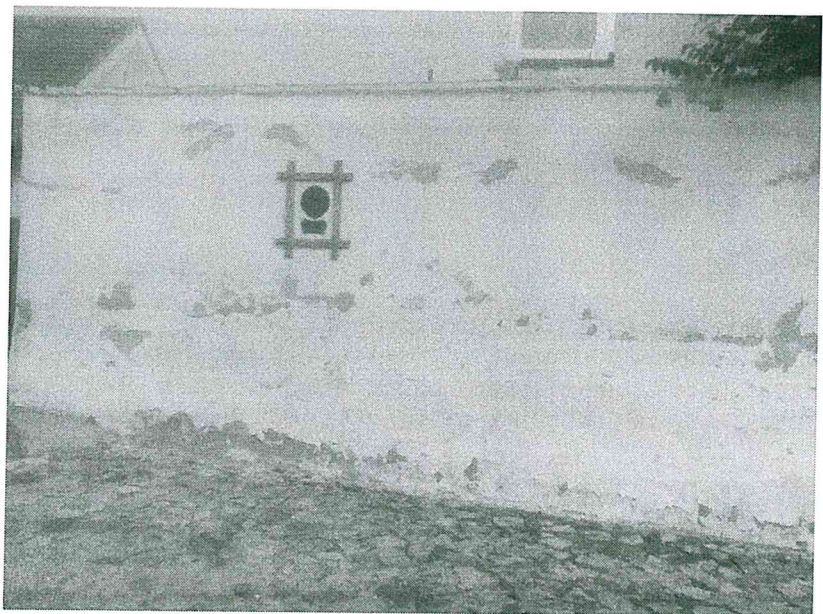
A rendezvényünk további költségét, Önkormányzatunk költségvetéséből fedeztük.

Munkálatokat két részben tudtuk elvégezni, a csapadékos időjárás miatt, de elkészült, megfelelő minőségben.

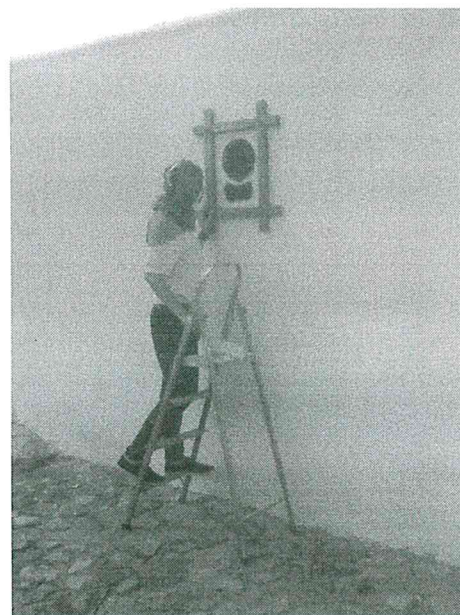
Köszönjük a támogatás összegét.

Csepeli Attila

Közösen végeztük a javítási munkálatokat, jó csapat volt, az eredmény sem maradt el.



Ilyen volt, munkálatok előtt !



Ilyen lett, munkálatok után !

Iskolai közösségszolgálati gyakorlat keretén belül, a felújítást segítette Mármarosi Dorina is.

Sándorovits László

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a beszámoló betérjesztett anyagát fogadja el.

Fentiek után a testület az alábbi határozatot hozta:

8/2015.(1.27.) számú határozat

A székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete megtárgyalta és elfogadta, az S/14-01404 Képviselői támogatás felhasználásáról a beszámolót majd elfogadta, /Templom kert kerítésének javítása, festése /.

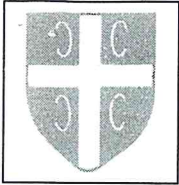
Testület " három „ igen szavazattal, „0” ellenszavazat és”0” tartózkodás nélkül szavazattal elfogadta. jelen rendkívüli ülésünk 5. napirendi pontját.

Tisztelettel :

Székesfehérvár 2015.év január havának 27. napja.


Sándorovits László
/: elnök: /





СРБСКА НАЦИОНАЛНЕ САМОУПРАВА СТОНИ БЕОГРАДУ
Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat

8000. Székesfehérvár Rácz utca. 17.

Tel: 06-22-785-421, 06-70-337-2363 email: laszlosandorovits@gmail.com

*Tárgy : SzMSz.felülvizsgálata a 2011.évi CLXXIX.TÖRVÉNY 113.§a pontja szerint
Előterjesztést készítette: Sándorovits László elnök, és Csepeli Attila Gyula önk.képviselő
Előterjesztő: Sándorovits László elnök*

7.sz. melléklet

Tisztelt Képviselő Testület, a 37/2014.(X27.) sz. határozatunk szerint a már meglévő SzMSz.-t felül kellett vizsgálnunk és a szükséges módosításokat eszközöltük, a 2011-évi CLXXIX.törvény 113.§ a pontja szerint.

Módosítottuk az SzMSz. 10.§ (2) bekezdés tartalmát , testület tagjai 3.fő

SzMSz az 13/A §-sal egészül ki.

SzMSz 27.§-a (10) bekezdéssel egészül ki.

Sándorovits László

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a beszámoló beterjesztett anyagát fogadja el.

Fentiek után a testület az alábbi határozatot hozta:

10/2015.(I.27.) számú határozat

A székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete megtárgyalta és elfogadta, az előterjesztett SzMSz.szabályzatunk módosítását, a nemzetiségek jogairól szóló 2011-évi CLXXIX.törvény 113§ a pontja alapján-

Testület " három „ igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül szavazattal elfogadta. jelen rendkívüli ülésünk 5. napirendi pontját. / 7.sz. melléklet /

Székesfehérvár 2015.év január havának 27. napja


Sándorovits László
/: elnök: /



7.sz.melléklet

SZÉKESFEHÉRVÁRI SZERB NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

10./2015.(I.27.) határozat

A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 159.§(1.) pontjába foglalt felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SzMSz) alkotja meg:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1.§ A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) a törvényben meghatározott közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján a Nektv. alapján, külön törvény által meghatározott eljárási rendben létrehozott szervezet, amely a szerb nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a székesfehérvári szerb nemzetiség érdekeinek védelmére és képviselésére, a nemzetiségi közügyek települési szinten történő önálló intézésére jött létre.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának közigazgatási területén működik.

2. § Az önkormányzat a Nektv. 22. §-a alapján közvetlen módon létrejött, „három” főből álló helyi nemzetiségi önkormányzati testület. 1.sz. melléklet, névjegyzék.

3. § (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése:

Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat

(2) Az önkormányzat rövidített neve: SZ.SZ.N.Ö.

(3) Szerb nyelven: СРПСКА НАЦИОНАЛНЕ САМОУПРАВА СТОНИ БЕОГРАДУ.

4.§ Az önkormányzat székhelye: **8000. Székesfehérvár Rác utca.17.sz**

Levelezési cím : **8000. Székesfehérvár Radványi út.39.sz**

5.§ Az önkormányzat bélyegzői :

Körbélyegző : / formátuma : **kör**, átmérő : **38.00mm.** /

- külső körívben magyar nyelven : **Szerb Nemzetiségi Önkormányzat** ,belső körívben szerb nyelven , **СРПСКА НАЦИОНАЛНЕ САМОУПРАВА СТОНИ БЕОГРАДУ**. A kör közepén : amely azonos az általános szerb címerrel (pajzs alakú címer, fehér merőleges szárú kereszttel négy mezőre osztva, amelyben egy-egy „ocilo“ található a szokásos elhelyezkedéssel). Kör alsó részén , Székesfehérvár felirat zárja. Lenyomat színe : **Kék**. Lásd : lenyomat .

Hosszú bélyegző : / formátuma : **téglalap**, mérete : **15.00 x 65.00 mm.**/

- bal oldalon, szerb címer, amely azonos az általános szerb címerrel (pajzs alakú címer, fehér merőleges szárú kereszttel négy mezőre osztva, amelyben egy-egy „ocilo“ található a szokásos elhelyezkedéssel). Első sor, szerb nyelven : **СРПСКА НАЦИОНАЛНЕ САМОУПРАВА СТОНИ БЕОГРАДУ**, második sor, magyar nyelven , **Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat** , harmadik sor : Önkormányzat székhelyének címe : **8000. Székesfehérvár Rácz utca 17.** negyedik sor : önkormányzatunk banki számla száma : **12023008-00153647- 02100007**, ötödik sor : **15763631-1-07**, önkormányzatunk adószáma. Lenyomat színe : **Kék**. Lásd lenyomat .

Érkezett- Küldött bélyegző : / formátuma : **téglalap** , méret : **25.00 x 40.00 mm.** /

- első sor **ÉRKEZETT** ,- vagy **KÜLDÖTT** felirat , második sor a dátum , harmadik sor : **Szerb Nemzetiségi Önkormányzat**, negyedik sor : **Székesfehérvári** feliratot tartalmazza. Lenyomat színe : **Kék**. Lásd : lenyomat.

Hitelesítést végző bélyegző : / formátuma : **téglalap** . mérete : **15.00 x 30.00 mm.** /

- felirata : **AZ EREDETIVEL MINDENBEN MEGEGYEZŐ MÁSOLAT.**
Lenyomat színe : piros. Lásd : lenyomat.

Bélyegző lenyomatok : 3.sz. melléklet .

II. fejezet

Az önkormányzat jogállása, feladat- és hatásköre

6. § (1) A nemzetiségi önkormányzati jogok a szerb nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik jogukat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.

(2) Az önkormányzat önálló jogi személy.

7. § A nemzetiségi önkormányzati feladatok és hatáskörök az önkormányzat testületét illetik meg, de a feladat - és hatásköröket át is ruházhatja az elnökre, kivéve az át nem ruházható feladat- és hatásköröket.

8. § Az önkormányzat feladatai:

(1) Kötelező feladat: a Nektv. 30/A. § (1) bekezdésében előírt feladatok ellátása

(2) Önként vállalt feladatai: az önkormányzat önként vállalt feladatokat kizárólag a rendelkezésére álló források keretei között lát el.

9. § (1) Az önkormányzat - jogszabályi keretek között - saját hatáskörében határozza meg:

- a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
- b) a települési nemzetiségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, továbbá ezek odaítélésének feltételeit és szabályait, 2.sz. melléklet.
- c) az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeit, 2.számú melléklet.
- d) a törzsvagyron körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait,
- e) intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
- f) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
- g) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
- h) pályázat kiírását,
- i) ösztöndíj alapítását,
- j) a helyi önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
- k) a helyi önkormányzat rendeletében költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását,
- l) műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését, gondozása. 2.sz. melléklet
- m) részt vesz a helyi bíróságok ülnökeinek választásában.

(2) Az önkormányzat át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:

- a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
- b) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
- c) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
- d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,

- e) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
 - h) érdek-képviselői szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - i) elnökönek, elnökhelyettesének megválasztásáról,
 - j) bizottság létrehozásáról,
 - k) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
 - l) az ülnökök megválasztásáról,
 - m) az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
- (3) Az önkormányzat nem kívánja hatásköreit átruházni.

III. fejezet

Az önkormányzat szervezeti felépítése

10. § (1) Az önkormányzat feladatait a testület és az elnök (elnökhelyettes) látja el.
 (2) A testület tagjainak száma **három** fő. A képviselők névjegyzékét az SzMSz 1. sz. melléklete tartalmazza.
12. § (1) Az önkormányzat a tagjai közül **társadalmi megbízatású elnököt** választ.
 (2) Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.
 (3) Az elnöknek testület működésével kapcsolatos feladatai:
 a) segíti a képviselők munkáját, gondoskodik a képviselők információellátásáról,
 b) összehívja és vezeti a testület ülését,
 c) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
 d) gondoskodik a testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítéséről, a jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 e) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, illetve gondoskodik az iroda működtetéséről, a szükséges tárgyi, személyi feltételek biztosításáról, szükség szerint igényli a Polgármesteri Hivatal közreműködését,
 f) kapcsolatot tart a **települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével**,
 g) szervezi és biztosítja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását,
- h) beszámol a testületnek a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről,
 - i) dönt az átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

13. § (1) A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik jogosítványaival.

(2) Az elnök és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a testületi ülést a legidősebb képviselő hívja össze és vezeti.

13/A A testület a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására Csepeli Attila Gyula és Sándorovits László képviselőket jelölte ki.

IV. fejezet

Az önkormányzat működése

14. § Az önkormányzat testülete alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

2.§ (1) Az alakuló ülést a helyi választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belülré hívja össze.

(2) Az alakuló ülést a legidősebb kisebbségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti.

(3) A képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen anyanyelvén, magyarul, illetőleg mindkét nyelven is leteheti a Nektv. 67. § szerinti esküt. Az eskü letételéig a képviselő a jogait nem gyakorolhatja.

3 § (1) Az önkormányzat képviselő-testülete szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább négy ülést tart.

(2) Az ülést össze kell hívni a képviselők több, mint egyharmadának indítványára.

(3) Az ülést az elnök hívja össze és vezeti.

15. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni:

a) a nemzetiségi önkormányzat elnökének kezdeményezésére

b) két képviselő kezdeményezésére

c) a települési önkormányzat, vagy bizottsága indítványára.

(2) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 8 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

16. § (1) A testületi ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. Sürgős esetben a rendkívüli ülés összehívására e-mailben, telefonon vagy szóban, **az írásbeli meghívó mellőzésével** is sor kerülhet.

(2) A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését, illetve az előterjesztők nevét is.

zottját), aki köteles jelezni a nemzetiségi önkormányzat testületének, illetőleg az elnöknek, ha a döntéseiknél jogszabálysértés észlel.

17. § (1) A testület ülése nyilvános.

(2) A testület zárt ülést tart a következő ügyekben: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá az összeférhetetlenségi és a kizáró ügyekben, valamint ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

(3) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(4) A zárt ülésen a települési nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

18. § (1) A rendes ülés napirendjére, azok tárgyalásának sorrendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

(2) A meghívó szerinti napirendi pont elhagyására, halasztására, sürgősségére és kiegészítésére bármely képviselő javaslatot tehet.

(3) Első napirendi pontként tájékoztató keretében az elnök beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés közti fontosabb eseményekről és intézkedésekről.

19. § (1) A testületi ülést az elnök vezeti.

(2) A testületi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van.

(3) Az elnök a testület ülését megnyitja, vezeti, a napirendi pontok között – szükség szerint – szünetet rendel el, illetve az ülést berekeszti. E tevékenységén belül megállapítja a határozatképességet, számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévőket.

(4) Az elnök gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.

(5) Az elnök vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont elnapolását, illetve tárgyalásának megszakítását, a napirendi pont határozathozatal nélküli lezárását. Erről a testület vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel – határoz, a napirendi pont tárgyalásának új időpontra történő kitűzésével együtt.

(6) A napirendi pont alaposabb átgondolása érdekében bármely képviselőnek joga van rövid szünetet kérni.

(7) Az elnök a napirendi pont felett vitát nyit. Ha a napirendi ponthoz nincs több hozzászóló, a vitát berekeszti. A képviselőknek az elnök jelentkezésük sorrendjében adja meg a szót.

20. § (1) Határozatképes a testület, ha a megválasztott képviselők több mint fele jelen van az ülésen.

(2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség)

(3) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges:

- a) a testület át nem ruházható feladat- és hatáskörében hozott döntések esetén (Nektv. 30/C. § (3) bekezdés);
- b) az önkormányzat testülete megbízatásának lejárt előtti feloszlásához (Nektv. 30/J. §);
- c) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége miatti kereset benyújtásához (Nektv. 30/P. § (3) bekezdés);
- d) az önkormányzat tulajdonosi döntéseihez (Nektv. 60. § (1) bekezdés);

- e) vagyónával való gazdálkodásához (Nektv. 60/A. § (3) bekezdés és (4) bekezdés a) pontja, valamint az (5) bekezdés);
- (4) A testület főszabályként határozatait nyílt szavazással hozza. Titkos szavazás csak zárt ülési tárgykörben tartható (a Nektv. 30/E. § (3)-(4) bekezdéseiben meghatározott ügyekben).
- (5) Az elnök zárt ülési tárgykörökben - a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére - név szerinti szavazást rendelhet el. Név szerinti szavazást kell elrendelni a testület megbízatása előtti feloszlásának kimondásához
- (6) Az önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más települési nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.
- (7) Az elnök a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

21. § (1) A testület döntései határozatok. A testület határozatban hoz döntést azokban az ügyekben, amelyekben az önkormányzatot véleményezési, egyetértési, illetve döntési jog illeti meg.

(2) A határozatokat naptári évenként 1-gyel kezdődnek, folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(3) Az önkormányzat határozatait a helyben szokásos módon közzé kell tenni, amelyről a jegyző gondoskodik.

22. § (1) A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
- c) az elfogadott napirendet,
- d) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, a szóban elterjesztett határozati javaslatokat,
- e) döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatok és a tartózkodások pontos számát,
- f) a határozatok szövegét,
- g) a képviseli külön kérésére írásos külön véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell, hasonló módon írásban benyújtott felszólalását is.

(2) A jegyzőkönyv elkészítéséről elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által- a képviselők közül - kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a helyi önkormányzat jegyzőjének, aki azt 5 napon belül megküldi a törvényességi felügyeletet ellátó szervnek.

(3) A települési nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült elterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetők.

(4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

(5) A jegyzőkönyvekbe való betekintést az elnök biztosítja.

- 23. § (1)** Az önkormányzat évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.
(2) A közmeghallgatás helyéről és időpontjáról az elnök a lakosságot 8 nappal korábban a helyi sajtó útján értesíti.
(3) A közmeghallgatást az elnök vezeti és gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.

V. fejezet

A képviselők jogállása

24. § (1) A képviselő, mint a települési nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben az adott helyi nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz az önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

(2) A képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(3) A képviselő

- a) a Nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyzőtől települési Nemzetiségi Önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
- d) köteles részt venni a testület munkájában.

(4) A képviselő köteles:

- a) részt venni a testület munkájában,
- b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- c) írásban vagy szóban az elnöknek előzetesen bejelenteni és indokolni, ha a testületi ülésen nem tud részt venni,
- d) személyes érintettségét bejelenteni.

25. § A képviselő megbízatása megszűnik

- a) a képviselő-testület megbízatásának megszűnésével,
- b) írásbeli vagy a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvébe foglalt lemondással,
- c) a választójog elvesztésével,
- d) az összeférhetetlenség kimondásával,
- e) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének feloszlásával, feloszlásával,
- f) ha a Nemzetiségi Önkormányzati képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén.

26. § (1) A Nemzetiségi Önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, tagját tiszteletdíj, illetve természetbeni jutattás nem illeti meg.

(2) A Nemzetiségi Önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, tagját megilleti e tisztségek ellátásával összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségeinek megtérítése, a polgár-

26. § (1) A Nemzetiségi Önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, tagját tiszteletdíj, illetve természetbeni jutattás nem illeti meg.

(2) A Nemzetiségi Önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, tagját megilleti e tisztségek ellátásával összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségeinek megtérítése, a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. Törvény (a továbbiakban: Pttv.) vonatkozó szabályai szerint.

VI. fejezet

Az önkormányzat vagyona és gazdálkodása

27. § (1) Az önkormányzat a Nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért az önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.

(2) Az önkormányzat a települési önkormányzat vagyonából részére elkülönített vagyont a települési önkormányzat rendeleteiben meghatározott módon hasznosítja.

(3) A testület a költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetési évbefejezésével – a települési önkormányzat zárszámadásával összhangban - határoz a zárszámadás elfogadásáról.

(4) A települési önkormányzat megbízottjával a költségvetési egyeztető tárgyalásokat évente az elnök folytatja le.

(5) A Nemzetiségi önkormányzat költségvetése, zárszámadása **Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata** éves költségvetésének, zárszámadásának részét képezi.

(6) A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni, illetve utalványozni kizárólag az elnök jogosult.

(7) Kötelezettségvállalás és utalvány ellenjegyzésre a jegyző és az általa felhatalmazott személy jogosult.

(8) Az önkormányzat könyvvezetésének ellenőrzése az elnök hatáskörébe tartozik.

(9) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a polgármesteri hivatal látja el a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat megállapodása alapján. A megállapodást mind a két testületnek határozatba kell foglalnia.

(10) A testület és Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése közt a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez a helyiséghasználat és a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan létrejött megállapodás tartalmát az SzMSz 5.sz. melléklete tartalmazza.

VII. fejezet

Záró rendelkezések



SzMSz. Mellékletei :

1.sz.melléklet : Képviselők névjegyzéke.

2.sz.melléklet : A testület feladat és hatáskörei.

3.sz.melléklet : Bélyegző lenyomatok.

1. számú melléklet

Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak névjegyzéke :

- 1. Sándorovits László elnök**
- 2. Jakab Csilla elnökhelyettes**
- 3. Csepeli Attila Gyula képviselő**

2. számú melléklet.

Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat feladat és hatáskörének jegyzéke :

képvisellete és védelme.

Szerb Orthodox Templom, Székesfehérvár Rácz utca 16, Szerb Közösségi Ház, Székesfehérvár Rácz utca 17. Szerb / Rác / temető, Székesfehérvár Palotai út. anyagi és tárgyi feltételek biztosítása a működéshez, továbbá a felügyelet ellátása.

- 1.) A **Szerb Nemzetiség** helyzetét érintő bármely kérdésben megkereséssel fordulhat a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező közigazgatási szerv vezetőjéhez, aki egyben ellátja a Nemzetiségi Önkormányzatok törvényességi ellenőrzését is – amelyben :
 - a.) tájékoztatást kérhet,
 - b.) javaslatot tehet,
 - c.) intézkedést kezdeményezhet,
 - d.) kifogással élhet az intézmények működésével kapcsolatos, a kisebbség jogait sértő gyakorlat, egyedi döntés ellen. Kezdeményezheti a döntés megváltoztatását, visszavonását.

- 2.) A **Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzata** rendeletében foglalt keretek között – határozza meg :
 - költségvetését, zárszámadását, a **Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata** által,
 - rendelkezésre bocsátott források felhasználását,
 - védett műemléki és emlékhelyei körét, valamint ezek védelmének szabályait.

- 3.) Saját hatáskörében határozza meg :
 - szervezeti és működési rendjét,
 - nevét, jelképeit, kitüntetéseit és ezek odaítélésének feltételeit, szabályait,
 - az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeit.

Saját hatáskörben intézményt alapíthat és tarthat fenn, különösen :

- helyi közoktatás,
- helyi nyomtatott és elektronikus média,
- hagyomány ápolás,
- a közművelődés terén.

4.) A rendelkezésre álló források keretei között jogosult :

- vállalatot, más gazdasági célú szervezetet alapítani, működtetni,
- pályázatot kiírni,
- ösztöndíjat alapítani.

5.) Gyakorolja egyetértési jogát :

- a Nemzetiségi Intézmények vezetőinek kinevezésekor,
- a helyi közoktatásban,
- a helyi médiában,
- a helyi hagyományápolásban,
- a kollektív nyelvhasználatban,
- a nemzetiséghez tartozók képzésében, a nemzetiségi lakosságot e minőségben érintő rendeletek alkotásakor.

KITÜNTETÉSEK

Helyi Nemzetiségi ünnepek

- január 6-7-8. Karácsony
 - február 15. Szerb Államiság Ünnepe
 - január 27. Szent Száva nap
 - június 7. IVÁN-DÁN / Iván-napi búcsú /
 - november 21. Szerbek vándorlásának napja.
- Nemzetközi kapcsolatok

3.sz.melléklet



СРБСКА НАЦИОНАЛНЕ САМОУПРАВА СТОНИ БЕОГРАДУ
 Székelyfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
 8000. Székelyfehérvár Rác utca 17.
 Számla szám: 12023008-01332242-00100002
 Adószám: 15763631-1-07

**AZ EREDETIVEL
 MINDENBEN MEGEGYEZŐ
 MÁSOLAT**

Az eredetivel mindenben
 megegyező másolat,
 a támogatási összeg
 más célra nem lett elszámolva!

ÉRKEZETT

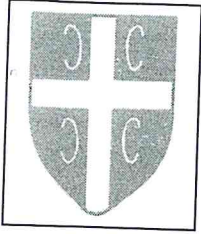
2015 JAN 27.

Szerb Kisebbségi Önkormányzat
 Székelyfehérvár

KÜLDÖTT

2015 JAN 27.

Szerb Kisebbségi Önkormányzat
 Székelyfehérvár



СРБСКА НАЦИОНАЛНЕ САМОУПРАВА СТОНИ БЕОГРАДУ
Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
8000. Székesfehérvár Rácz útca. 17.

Tel: 06-22-785-421, 06-70-337-2363 email: laszlosandrovits@gmail.com

Jelenléti ív

1.) Csepeli Attila

Csepeli Attila

2.) Jakab Csilla

Jakab Csilla

3.) Sándorovits László

Sándorovits László

Meghívottak :

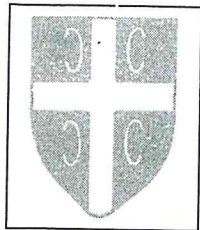
Török Ferencné Hollósi Sára

Török Ferencné Hollósi Sára

Jelen van : 3 fő

Székesfehérvár 2015.év január havának 27. napja.

Sándorovits László
/: elnök: /



СРБСКА НАЦИОНАЛНА САМОУПРАВА СТОНИ БЕОГРАДУ
Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
8000. Székesfehérvár Rácz útca. 17.

Tel: 0622785421, 06703372363, email: laszlosandrovits@gmail.com

M e g h í v ó

T. Cím!

Tisztelettel tájékoztatom, hogy a Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat,
rendkívüli ülését 2015. év január havának 27. napján 17,00 -órákor tartjuk meg.
Az értesítések telefonon, email-en, történtek.

Helyszín : Székesfehérvár Rácz utca 17.sz. Szerb Nemzetiség Közösségi Háza.

Napirendi pont :

- 1.) 2014-évi leltár elfogadása
- 2.) 2015-évi munkaterv megtárgyalása, elfogadása
- 3.) S/14-02425 támogatás elszámolás
- 4.) S/14-01404 támogatás elszámolás
- 5.) Sz.M.Sz.Szabályzatunk elfogadása

Kérem tisztelettel, a napirendi pont fontosságára való tekintettel az ülésen, megjelenésével
Tisztelje meg Önkormányzatunkat.

Tisztelettel :

Székesfehérvár 2015.év január havának 22. napja.


Sándorovits László
/: elnök: /



Kapják :

Török Ferencné Hollósi Sára

Közigyűlési Iroda

8000. Székesfehérvár Városház tér.1.sz.

Csepeli Attila önk.képviselő

8000.Székesfehérvár Kecskeméti u 5/a.sz

Jakab Csilla elnökhelyettes

8000.Székesfehérvár Zala út. 15.sz