



**СРПСКА НАРОДНОСНА САМОУПРАВА У СТОНОМ БЕОГРАДУ**  
8000. Стони Београд, улица Рацка 17.  
**Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat**  
8000. Székesfehérvár, Rác utca. 17.  
Tel: +36-70-337-2363 email: szfvariszerbnezetiseg@gmail.com

## **Jegyzőkönyv**

Készült a Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 24-én megtartott testületi üléséről.

Helye: Székesfehérvár, Rác utca 17. szám alatti hivatalos helyiség.

### **Jelen vannak:**

Sándorovits László  
Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat – elnök

Csepeli Attila  
Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat - elnökhelyettes

### **Jelenlévő meghívott:**

Török Ferencné Hollósi Sára  
Polgármesteri Hivatal Humán Erőforrás Gazdálkodási és Koordinációs Főosztály  
munkatársa

**Sándorovits László** elnök köszöntötte a megjelenteket, a testületi ülést 17 órakor megnyitotta. Megállapította, hogy az ülés határozatképes. Javasolta, hogy a kiküldött meghívón szereplő napirendi pontokat fogadja el a testület.

A testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot az ülés napirendi pontjairól:

### **1/2019.(I.24.) határozat:**

A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2019.01.24-i testületi ülésének napirendi pontjai:

### **Napirendi pontok:**

1. Javaslat Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött megállapodás felülvizsgálatára;
2. Tájékoztató a 2019. évi vagyonyilatkozatok benyújtásáról;
3. Javaslat a Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításának elfogadására;
4. Javaslat a Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 10/2018.(II.14.) számú határozat IV. számú módosítására;
5. Javaslat 2019. január havi egyházi programok szervezésére és pénzügyi keretének megállapítására.

**Sándorovits László** elnök a 2019. január 24-i testületi ülés jegyzőkönyvének a hitelesítésére javasolta Csepeli Attila elnökhelyettes megválasztását, és kérte, hogy a javaslat elfogadásáról szavazzon a testület.

A testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot:

#### **2/2019.(I.24.) határozat:**

A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat a 2019.január 24-i képviselő testületi ülése jegyzőkönyvének hitelesítésére Csepeli Attilát megválasztotta.

### **1. napirend**

**Sándorovits László** elnök az I. számú előterjesztésben foglaltak szerint javaslatot tett Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 80.§ (2) bekezdése szerinti tartalommal - 2016. májusában kötött együttműködési megállapodás II. számú módosításának elfogadására. Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata 9/2019.(I.17.) számú határozatával hagyta jóvá a módosításról szóló javaslatot, amelyet jogszabályi változások tettek szükségessé.

A testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot:

### **3/2019.(I.24.) határozat:**

A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat megtárgyalta és változatlan tartalommal elfogadta a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával 2016. május 20-án kötött megállapodás II. számú módosításáról szóló javaslatot, egyúttal felhatalmazta az elnököt a megállapodás-módosítás aláírására.

### **2. napirend**

**Sándorovits László és Csepeli Attila**, mint a vagyonyilatkozatok őrzésére megválasztott bizottság tagjai elmondták, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 103. § (1) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat képviselői 2019. január 24-ig leadták saját és velük közös háztartásban élő családtagjaik vagyonyilatkozatát.

**Sándorovits László** elnök kérte, hogy szavazzanak az elhangzott tájékoztatásról.

A testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot:

### **4/2019.(I.24.) határozat:**

A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat meghallgatta a vagyonyilatkozatok őrzésével megbízott képviselők beszámolóját és megállapította, hogy a képviselők 2019. évi vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek eleget tettek.

### **3. napirend**

**Sándorovits László** elnök elmondta, hogy a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. számú melléklete tartalmazza Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött megállapodást. Javasolta, hogy a 2016-ban elfogadott, majd 2018-ban és 2019-ben elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodás kerüljön az 4. számú melléklet helyébe. /1. számú melléklet/

**Sándorovits László** elnök kérte, hogy szavazzanak a javaslatról.

A testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot:

**5/2019.(I.24.) határozat:**

A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat megtárgyalta és elfogadta a Szervezeti és Működési Szabályzata 4. számú mellékletének módosításáról szóló javaslatot.

**4. napirend**

**Sándorovits László** elnök a II. számú előterjesztésben foglaltak szerint javaslatot tett a 2018. évi költségvetésről szóló 10/2018.(II.14.) számú határozat IV. számú módosítására, amely a 2018. évi kamatbevételekről rendelkezik.

**Sándorovits László** elnök kérte, hogy szavazzanak a javaslatról.

A testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot:

**6/2019.(I.24.) határozat:**

A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat megtárgyalta és változatlan tartalommal elfogadta a 2018. évi költségvetés IV. számú módosításáról szóló javaslatot.

**5. napirend**

**Sándorovits László** elnök elmondta, hogy a szerb ortodox és a helyi hagyományoknak megfelelően az idei évben is megemlékeznek Vízkereszt napjáról és Szent Száva ünnepéről. A liturgia időpontja 2019.január 26. 10 óra. /2. számú melléklet/ Javasolta, hogy a testület 100 ezer forintban állapítsa meg az ünnep pénzügyi keretét, amely tartalmazza a liturgia kellékeit, az ünnepi díszítést és Pávle Káplán járulékkal kalkulált megbízási díját.

**Sándorovits László** elnök kérte, hogy szavazzanak az elhangzott javaslatokról.

A testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot:

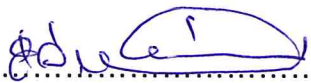
**7/2019.(I.24.) határozat:**

A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat úgy határozott, hogy 2019. január 26-án, 10 órai kezdettel a szerb ortodox templomban ünnepi alkalmat tart Vízkereszt és Szent Száva tiszteletére.

Az alkalom pénzügyi keretét 100 ezer forintban állapították meg.

**Sándorovits László** elnök egyéb megtárgyalandó ügy nem lévén, megköszönte a testületnek, valamint a meghívottnak a részvételt és 18 órakor az ülést bezárta.

k. m. f.

  
.....  
/: elnök: /



  
.....  
/: jegyzőkönyv hitelesítő: /

Mellékletek: Meghívó, jelenléti ív,

- I. számú előterjesztés – Megállapodás-módosítás
- II. számú előterjesztés - 2018. évi költségvetés IV. számú módosítása
  1. számú melléklet- SzMSz 4. számú melléklete
  2. számú melléklet- Meghívó egyházi ünnepségre



**СРПСКА НАРОДНОСНА САМОУПРАВА У СТОНОМ БЕОГРАДУ**

8000. Столи Београд, улца Рачка 17.

**Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat**

8000. Székesfehérvár, Rác utca. 17.

Tel: 06-70-3372363 email: [szfvariszerbnemzetiseg@gmail.com](mailto:szfvariszerbnemzetiseg@gmail.com)

Kapják: Sándorovits László - elnök  
Csepeli Attila - elnökhelyettes  
Dr. Bóka Viktor- jegyző


## MEGHÍVÓ

A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete Székesfehérvár, Rác utca 17. szám alatti önkormányzati helyiségében 2019. január 24-én, 17 órakor testületi ülést tart, amelyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés napirendi pontjai:

1. Javaslat Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött megállapodás felülvizsgálatára;
2. Tájékoztató a 2019. évi vagyonyilatkozatok benyújtásáról;
3. Javaslat a Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításának elfogadására;
4. Javaslat a Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 10/2018.(II.14.) számú határozat IV. számú módosítására;
5. Javaslat 2019. január havi egyházi programok szervezésére és pénzügyi keretének megállapítására.

Székesfehérvár, 2019. január 18.

  
Sándorovits László  
elnök





**СРПСКА НАРОДНОСНА САМОУПРАВА У СТОНОМ БЕОГРАДУ**

8000. Стони Београд, Улица Рацка 17.

**Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat**

8000. Székesfehérvár, Rác utca. 17.

Tel: +36-70-337-2363 email: [szfvariszerbnemzetiseg@gmail.com](mailto:szfvariszerbnemzetiseg@gmail.com)

## J E L E N L É T I Í V

Készült a Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzatok 2019-01-24-én tartott testületi üléséről:

1./ Sándorovits László

2. Csepeli Attila

Meghívottak Székesfehérvár MJV. Polgármesteri Hivatal részéről:

1./ Pápai Erzsébet

2./ Török Ferencné Hollósi Sára

Székesfehérvár, 2019.01.24.



**JAVASLAT**  
**Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával**  
**kötött megállapodás felülvizsgálatára**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény – a továbbiakban: Nektv. – módosult 80. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az e körbe tartozó feladatokat a törvény részletesen meghatározza, többek között havonta igény szerint, de legalább harminckét órában a feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése, a testületi ülések előkészítése, nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása, a működéssel, gazdálkodással kapcsolatos belső ellenőrzési, adatszolgáltatási, nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása, az ezekhez kapcsolódó költségek viselése.

A Nektv. 80. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt, amelyet minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni. A megállapodás tartalmára vonatkozó előírásokat a Nektv. 80. § (3)-(4) bekezdései határozzák meg. A nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos megállapodás szövegét Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 25.) önkormányzati rendelet 9. melléklete tartalmazza, amely jelen előterjesztés mellékleteként csatolásra került.

A Hivatal áttekintette a megállapodást és a jogszabályi változásokat, melynek alapján néhány ponton szükségessé vált a megállapodás módosítása.

A megállapodás I.1. pontjában a jogszabályok felsorolását szükséges kiegészíteni az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvénnyel (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) és az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelettel.

Az önkormányzati ASP rendszerre 2019. január 1-gyel történő áttéréssel a Forrás SQL rendszer használata megszűnt, a nyilvántartásokat az ASP gazdálkodási szakrendszerében kell vezetni, amely miatt a megállapodás IX.1. pontja módosul.

Az E-ügyintézési tv. előírásai alapján a nemzetiségi önkormányzat is elektronikus ügyintézésre kötelezett. A Polgármesteri Hivatal ezidáig is együttműködött a nemzetiségi önkormányzatokkal az elektronikus ügyintézéshez szükséges feltételek (pl. hivatali kapu létesítése, elektronikus aláírás beszerzése, bejelentési kötelezettségek teljesítése) megteremtésében. Ezen túlmenően azonban

szükséges a megállapodás XII.6. pontjának kiegészítése az elektronikus ügyintézéshez szükséges feltételek folyamatos biztosításának kötelezettségével, valamint az eljárási renddel kapcsolatosan.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést a javaslat megtárgyalására és elfogadására.

## HATÁROZATI JAVASLAT

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta a **nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodások felülvizsgálatára** vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a nemzetiségi önkormányzatokkal a 232/2016. (IV.1.) számú határozatban foglalt tartalommal megkötött, a 10/2018. (I.26.) számú határozattal módosított megállapodásokat felülvizsgálta és a megállapodásokat módosítani kívánja az alábbi tartalommal:

1. A megállapodások I.1. pontja második mondatának helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A megállapodásban foglaltak az alábbi jogszabályokon alapulnak:

- a) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. sz. törvény (továbbiakban: Nektv.),
- b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- c) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.),
- d) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- e) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- f) a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.),
- g) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.),
- h) az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- i) az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet.”

2. A megállapodások IX.1. pontjában az „a Polgármesteri Hivatal Forrás SQL ügyviteli rendszerében” szövegrész helyébe az „az ASP gazdálkodási szakrendszerben” szövegrész lép.

3. A megállapodások XII.6. pontja az alábbi g) és h) ponttal egészül ki:

„g) A Nemzetiségi Önkormányzat biztosítja az E-ügyintézési törvénynek megfelelő, elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségét (továbbiakban: hivatali kapu), továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat részéről aláírásra jogosult képviselő-testületi tag részére elektronikus aláírást biztosító eszközt, tanúsítványt.

h) A Nemzetiségi Önkormányzat hivatali kapujába érkező iratot az Elnök – iktatás céljából – haladéktalanul, elektronikus úton megküldi az Általános Kapcsolattartó részére. Az Általános Kapcsolattartó az Elnökkel történt egyeztetés alapján gondoskodik az elektronikus intézendő irat tervezetének elkészítéséről. Az Elnök intézkedik az elkészült irat elektronikus aláírásáról, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat hivatali kapujához hozzáféréssel rendelkező által az irat elektronikus megküldéséről.”

A Képviselő-testület felhatalmazza az Elnököt, hogy a megállapodást a fenti tartalommal - a szükséges technikai jellegű módosításokat követően - megkösse.

A határozati javaslatot tárgyaló testület megnevezése:  
Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat képviselőtestülete

**JAVASLAT**  
a Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat  
2018. évi költségvetéséről szóló 10/2018 (II.14) számú határozatának módosítására

Székesfehérvár, 2019. január 24.

Előterjesztő:

Sándorovits László  
elnök

**Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat**  
**Székesfehérvár, Rác utca 17.**

---

**Tisztelt Képviselő testület!**

A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat képviselőtestülete a 10/2018 (II.14) számú határozatával fogadta el a 2018. évi költségvetését. A költségvetési határozat módosítását szükségessé teszi a költségvetés fősorainak átcsoportosítása, a kamat és az önkormányzati támogatás beemelése a költségvetésbe.

E javaslat szerint a költségvetés bevételi és kiadási előirányzata nő.

A költségvetési kiadások és bevételek közötti különbség:

- az előző évi működési célú költségvetési maradvány 1.187.035 Ft összege, amely az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 5. § (3) bekezdés és 23. § (2) bekezdés d) pontjai alapján a költségvetési hiány finanszírozására szolgál.

**I. A költségvetés bevételeit módosító javaslatát a határozati javaslat 1. számú melléklete tartalmazza.**

1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	30.000 Ft
4. Működési bevételek	184 Ft

**II. A költségvetés kiadásokat módosító javaslatát a határozati javaslat 2. számú melléklete tartalmazza.**

3. Dologi kiadások	201.184 Ft
7. Beruházások	-171.000 Ft

Kérem a képviselő testületet a költségvetési határozat módosítási javaslatában szereplő tételek megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Sándorovits László  
elnök

**Határozati javaslat**

a Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat ( továbbiakban: Önkormányzat) képviselő testülete 2018. évi költségvetéséről szóló 10/2018 (II.14) számú határozat módosításáról szóló előterjesztést megvitatta és az alábbi határozatot hozta:

1.) A Határozat 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetése:

**a) Költségvetési bevételek** **5.884.406 Ft-ban**  
azaz, Ötmillió-nyolcszáznyolcvannégyezer-négyszázhat forintban állapítja meg az alábbi bontásban:

Működési költségvetési bevételek 5.884.222 Ft

Ebből:

- Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5.884.222 Ft
- Működési célú bevételek	184 Ft
- Működési célú pénzeszköz átvétel	0 Ft

**b) Költségvetési kiadását** **7.071.441 Ft-ban**  
azaz, Hétmillió-hetvenegyezer-négyszáznegyvenegy forintban állapítja meg az alábbi bontásban:

Működési költségvetési kiadások 6.342.441 Ft

Ebből:

- Személyi juttatások	700.000 Ft
- Munkaadót terhelő járulékok	150.000 Ft
- Dologi kiadások	5.292.441 Ft
- Egyéb működési célú kiadások	0 Ft

Felhalmozási költségvetési kiadások 729.000 Ft

Ebből:

- Beruházások	729.000 Ft
---------------	------------

**I. Hiányát:** **1.187.035 Ft**  
azaz, Egymillió-egyszáznyolcvanhétezer-harmincöt forintban állapítja meg.

**II. Hiány finanszírozására szolgáló** Előző évi működési célú költségvetési maradvány igénybevétele 1.187.035 Ft - ban, azaz, Egymillió-egyszáznyolcvanhétezer-harmincöt forintban állapítja meg.

Az Önkormányzat képviselő-testülete felkéri az elnököt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.







MEGNEVEZÉS	2018. évi módosított előirányzat
Működési költségvetési kiadások	
Személyi juttatások	700 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	150 000
Dologi kiadások	5 492 441
Ellátottak pénzbeli juttatása	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Tartalékok	0
<b>Működési költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>6 342 441</b>

Működési finanszírozási kiadások	
<b>Működési finanszírozási kiadások összesen:</b>	<b>0</b>

MEGNEVEZÉS	2018. évi módosított előirányzat
Felhalmozási költségvetési kiadások	
Beruházások	729 000
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
<b>Felhalmozási költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>729 000</b>

Felhalmozási finanszírozási kiadások	
<b>Felhalmozási finanszírozási kiadások összesen:</b>	<b>0</b>

<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>7 071 441</b>
---	------------------

<b>Finanszírozási kiadások összesen:</b>	<b>0</b>
--	----------

MEGNEVEZÉS	2018. évi módosított előirányzat	
Működési költségvetési bevételek		
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 884 222	
Közhasznú bevételek	0	
Működési bevételek	184	
Működési célú pénzeszköz átvétel	0	
<b>Működési költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>5 884 406</b>	<b>Működési költségvetési bevételek-kiadások egyenlege -458 035</b>

Működési finanszírozási bevételek		
Előző évi működési célú költségvetési maradvány igénybevétele	1 187 035	<b>Működési finanszírozási bevételek-kiadások egyenlege 1 187 035</b>
<b>Működési finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>1 187 035</b>	<b>1 187 035</b>

<b>Működési egyenleg</b>	<b>729 000</b>
--------------------------	----------------

1187035	2018. évi módosított előirányzat	
Felhalmozási költségvetési bevételek		
Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	
Felhalmozási bevételek	0	
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	0	
<b>Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>0</b>	<b>Felhalmozási költségvetési bevételek-kiadások egyenlege -729 000</b>

Felhalmozási finanszírozási bevételek		
<b>Felhalmozási finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>0</b>	<b>Felhalmozási finanszírozási bevételek-kiadások egyenlege 0</b>

<b>Felhalmozási egyenleg</b>	<b>0</b>
------------------------------	----------

<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>5 884 406</b>	<b>Költségvetési bevételek-kiadások egyenlege -1 187 035</b>
--	------------------	--

<b>Finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>1 187 035</b>	<b>Finanszírozási bevételek-kiadások egyenlege 1 187 035</b>
---	------------------	--

<b>Egyenleg</b>	<b>0</b>
-----------------	----------

A Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetési felhasználási ütemterve e Ft-ban.

**Bevételek eFt**

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	474 333	83 333	83 333	1 208 144	83 333	1 856 933	833 333	83 334	898 144	83 334	83 334	113 334	5 884 222
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	184	184
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	1 187 035	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Bevétel összesen</b>	<b>474 333</b>	<b>83 333</b>	<b>83 333</b>	<b>1 208 144</b>	<b>1 270 368</b>	<b>1 856 933</b>	<b>833 333</b>	<b>83 334</b>	<b>898 144</b>	<b>83 334</b>	<b>83 334</b>	<b>113 518</b>	<b>7 071 441</b>

**Kiadások eFt**

Személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok	50 000	70 000	175 000	15 000	15 000	115 000	130 000	40 000	75 000	80 000	63 000	22 000	850 000
Dologi kiadások	72 000	72 000	72 000	350 000	300 000	710 000	1 450 000	410 000	350 000	320 000	540 000	846 441	5 492 441
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházások	0	0	0	0	110 000	250 000	140 000	180 000	0	0	49 000	0	729 000
Tartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Kiadás összesen</b>	<b>122 000</b>	<b>142 000</b>	<b>247 000</b>	<b>365 000</b>	<b>425 000</b>	<b>1 075 000</b>	<b>1 720 000</b>	<b>630 000</b>	<b>425 000</b>	<b>400 000</b>	<b>652 000</b>	<b>868 441</b>	<b>7 071 441</b>
<b>Nyitó pénzkészlet (pénzforrg.nélk. bev., nélkül)</b>	<b>1 154 837</b>	<b>1 507 170</b>	<b>1 448 503</b>	<b>1 284 836</b>	<b>2 127 980</b>	<b>2 973 348</b>	<b>3 755 281</b>	<b>2 868 614</b>	<b>2 321 948</b>	<b>2 795 092</b>	<b>2 478 426</b>	<b>1 909 760</b>	
<b>Bevétel-Kiadás különbözlet havi bontásban</b>	<b>352 333</b>	<b>-58 667</b>	<b>-163 667</b>	<b>843 144</b>	<b>845 368</b>	<b>781 933</b>	<b>-886 667</b>	<b>-546 666</b>	<b>473 144</b>	<b>-316 666</b>	<b>-568 666</b>	<b>-754 923</b>	
<b>Záró Pénzkészlet (Nyitó pénzkészlet+ Bevétel-Kiadás különbözete)</b>	<b>1 507 170</b>	<b>1 448 503</b>	<b>1 284 836</b>	<b>2 127 980</b>	<b>2 973 348</b>	<b>3 755 281</b>	<b>2 868 614</b>	<b>2 321 948</b>	<b>2 795 092</b>	<b>2 478 426</b>	<b>1 909 760</b>	<b>1 154 837</b>	

## Megállapodás

amely létrejött egyrészről Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata ( 8000 Székesfehérvár Városház tér 1., törzskönyvi nyilvántartási szám: 726995, KSH statisztikai számjel: 15726999-8411-321-07, adószám: 15726999-2-07, Bankszámlaszám: 12023008-00153647-00100001; képviseli: Dr. Cser-Palkovics András polgármester) a továbbiakban: **Önkormányzat**;

másrészről a Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat ( 8000 Székesfehérvár, Rác utca 17., törzskönyvi nyilvántartási szám: 763633, KSH statisztikai számjel: 15763631-8411-371-07, adószám: 15763631-1-07, Bankszámlaszám: 12023008-01332242-00100002, képviseli: Sándorovits László) a továbbiakban: **Nemzetiségi Önkormányzat** – jelen megállapodást kötő felek együtt: **Felek** – között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### I. A megállapodás szabályainak kialakítása

I.1. Felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (3)-(5) bekezdése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására, a szakmai segítségnyújtásra, továbbá a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátására vonatkozó szabályokat jelen megállapodásban rögzítik.

A megállapodásban foglaltak az alábbi jogszabályokon alapulnak:

- a) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. sz. törvény (továbbiakban: Nektv.),
- b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- c) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.),
- d) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- e) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- f) a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.),
- g) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.),
- h) az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- i) az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet.

I.2. Jelen megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat:

- a) a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat,
- b) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket a felelősök konkrét kijelölésével,
- c) a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- d) a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- e) a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

I.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével, a kötelezettségvállalás pénzügyi-ellenjegyzési, az érvényesítési, gazdálkodási, belső ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat és a működéshez nyújtott feltételek biztosítását jelen megállapodásban foglalt szabályok szerint a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) látja el.

## **II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

II.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését önállóan határozattal alkotja meg, és ez alapján önálló költségvetési gazdálkodást folytat.

II.2. A Jegyző által az alábbi eljárásrend szerint elkészített költségvetési határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke (továbbiakban: Elnök) terjeszti az Áht-ban előírt határidők figyelembevételével a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) elé.

a) A Polgármesteri Hivatal Gazdasági Igazgatósága Pénzügyi Irodájának (továbbiakban: Pénzügyi Iroda) Jegyző által írásban megbízott köztisztviselője (továbbiakban: a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott) az Elnök bevonásával elkészíti az Áht. 29/A §-a alapján a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja alapján kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét tartalmazó határozat-tervezetet, melyet a képviselő-testület évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig külön határozatban állapít meg. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott személyéről a Jegyző írásban tájékoztatja az Elnököt.

b) A költségvetési határozat előkészítése során a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott az előkészítéshez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli az Elnökkel.

c) A költségvetés előkészítési munkáiban az Elnök, a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásával megbízott, valamint a Nemzetiségi Önkormányzattal történő általános kapcsolattartásra a Jegyző által kijelölt (továbbiakban: Általános Kapcsolattartó), a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő vesz részt.

II.3. A gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az Elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért az Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

## **III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

III.1. A költségvetési határozatban megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a III.2. pontban meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra az Elnök tesz javaslatot.

III.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata az Elnök számára lehetővé teheti a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

III.3. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az Elnök tájékoztatja a képviselő-testületet.

III.4. A képviselő-testület a III.2 és a III.3. pont szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

III.5. A költségvetés módosítására, előirányzat átcsoportosítására irányuló határozat-tervezet fentiek szerinti előkészítésekor a II.2. pont szerinti eljárásrendet kell alkalmazni. A költségvetés módosítására,

az előirányzat átcsoportosítására irányuló határozat tervezetét az Elnök terjeszti a III.4. pontban előírt határidők figyelembevételével a képviselő-testület elé.

#### **IV. A költségvetési információszolgáltatás rendje**

IV.1. A Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott a vonatkozó jogszabályok és módszertani útmutatók szerint elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján, melyet az Elnök ír alá. A Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott a jóváhagyott elemi költségvetést a képviselő-testület elé történő terjesztésének határidejét követő 30 napon belül benyújtja a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóságához.

#### **V. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

V.1. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz. A zárszámadási határozat tervezetét a Jegyző készíti elő, melynek során a II.2. b)-c) pont szerinti eljárásrendet értelemszerűen kell alkalmazni. A zárszámadási határozat tervezetét az Elnök terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

V.2. Az Önkormányzat Közgyűlése a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadására vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozata törvényességéért felelősséggel nem tartozik.

V.3. Az Áhsz. szerinti beszámolókat, valamint az Ávr. szerinti adatszolgáltatásokat a jogszabályban előírt formában és határidőben – a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási adataiból – a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott készíti elő és teljesíti, szükség szerint az Elnök közreműködésével.

V.4. A kormányzati szervek részéről igényelt egyéb évközi adatszolgáltatásokat a központi intézkedéstől függően a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott, valamint az Általános Kapcsolattartó készíti elő és teljesíti az Elnök közreműködésével.

#### **VI. A költségvetési gazdálkodás rendje**

##### **VI.1. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, teljesítésigazolási feladatok**

VI.1.1. Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy az aláírásra jogosultak - kötelezettségvállalók, teljesítésigazolásra jogosultak, utalványozók – megbízását, nevét, sajátkezü aláírásuk feltüntetésével a Pénzügyi Iroda részére megküldi.

VI.1.2. A Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott a VI.1.1. pont szerinti jogosultakról, aláírás mintájukról nyilvántartást vezet.

VI.1.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

VI.1.4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, teljesítésigazolásra, valamint utalványozásra jogosult személlyel.

##### **VI.2. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés rendje**

VI.2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Ha a Nemzetiségi Önkormányzatnál nincs kötelezettségvállalásra jogosult személy, vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatában a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

VI.2.2. Kötelezettséget vállalni az olyan kifizetések kivételével, amelyek

- a) értéke az ötvenezer forintot nem éri el,
- b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, vagy
- c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

VI.2.3. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség mértéke nem haladhatja meg az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és az Ávr. szerinti más fizetési kötelezettségekkel csökkentett eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok összegét (a továbbiakban: szabad előirányzat).

Több év, vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére vállalt kötelezettség mértéke nem haladhatja meg a képviselő-testület által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatát.

VI.2.4. Nem szükséges előzetes, írásos kötelezettségvállalás a VI.2.2. pont szerinti esetekben.

VI.2.5. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Jegyző írásos megbízása alapján a Nemzetiségi Önkormányzatok a gazdasági feladatainak ellátásával megbízott jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

VI.2.6. A pénzügyi ellenjegyző feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, illetve az Elnököt.

Ha az Elnök a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről a képviselő-testületet haladéktalanul írásban értesíteni.

VI.2.7. A kötelezettségvállalást követően az Elnök legkésőbb két munkanapon belül átadja a kötelezettségvállalási bizonylatot a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott részére, aki gondoskodik a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről. A kötelezettségvállalás módosítása, meghiúsulása esetén az Elnök legkésőbb két munkanapon belül átadja az erről szóló bizonylatot a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott részére, aki gondoskodik a kötelezettségvállalás nyilvántartásában szereplő adatok módosításáról.

A nyilvántartás tartalmazza legalább a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a kötelezettségvállaló nevét, a jogosult azonosító adatait, a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, évek és előirányzatok szerinti megoszlását, a kifizetési határidőket, továbbá a teljesítési adatokat.

### **VI.3. Teljesítésigazolás**

VI.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének elrendelését megelőzően (továbbiakban: utalványozás) ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését. Nem szükséges teljesítésigazolás az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségek teljesítéséhez.

VI.3.2. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

VI.3.3. Teljesítésigazolásra az Elnök, a kötelezettségvállaló, illetve az általuk a VI.3.4. pont szerint kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

VI.3.4. A teljesítés igazolására jogosult személyeket - az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - az Elnök, illetőleg a

kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

#### **VI.4. Érvényesítés**

VI.4.1. A teljesítés igazolása alapján – az Ávr. szerinti más fizetési kötelezettség esetén annak hiányában is – a kiadás teljesítését, a bevétel beszedését megelőzően az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., valamint az Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

VI.4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásainak, bevételeinek érvényesítésére a Jegyző írásos megbízása alapján a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott jogosult. Az **érvényesítésnek tartalmaznia kell** az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát, és az érvényesítő aláírását.

VI.4.3. Amennyiben az érvényesítő a VI.4.1. pont szerinti vizsgálat során az ott megjelölt jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Ebben az esetben a további eljárási rendre a VI.2.6. pontban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

#### **VI.5. Utalványozás**

VI.5.1. A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel - utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel - a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

VI.5.2. Utalványozásra az Elnök, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat testületének általa írásban felhatalmazott tagja jogosult.

VI.5.3. Nem kell utalványozni

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
- d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetések.

#### **VII. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlái, a készpénz ellátás**

VII.1. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy önálló fizetési számláját, valamint az Ávr. rendelkezései szerint nyitható alszámláit az Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezetheti.

VII.2. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat hitellel, kötvénnyel rendelkezik, úgy az államháztartás központi alrendszeréből kapott költségvetési támogatásokkal kapcsolatos pénzforgalmát a fizetési számlájához kapcsolódó alszámlán köteles elkülöníteni.

VII.3. A fizetési számlák megnyitásának kezdeményezése a Nemzetiségi Önkormányzat feladata a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott közreműködésével.

VII.4. A fizetési számlák feletti rendelkezési jogosultság az Elnök által a Banknál bejelentett módon történik. A fizetési számlák felett az Elnök, vagy az Elnök által a Banknál bejelentett nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlái terhére kifizetés kizárólag a teljesítésigazoló, az érvényesítő és az utalványozó által aláírt utalványrendelet alapján teljesíthető.

VII.5. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyzője utasításban szabályozza a mindenkor érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően a pénzkezeléssel, nyilvántartással, elszámolással – a pénz felvételével, kiadásával, bizonylatok



kitöltésével, a napi pénztárjelentés vezetésével – kapcsolatos feladatokat, meghatározza a pénztári zárókészlet, az elszámolásra felvehető előleg összegét, az elszámolás határidejét.

- VII.6. A Nemzetiségi Önkormányzat saját házipénztárt üzemeltet. A házipénztárban a napi készpénzkészlet felső határa nem haladhatja meg az 50.000,- Ft-ot. Az Elnök megbíz egy nemzetiségi önkormányzati képviselőt a pénzkezeléssel, teljes anyagi felelősségvállalási nyilatkozattal. Az Elnök a teljes anyagi felelősségvállalási nyilatkozatból 1 példányt átad a Pénzügyi Iroda részére. Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a VII.5. pont szerinti utasításban foglaltakat maradéktalanul betartja. A Nemzetiségi Önkormányzat szigorú számadásköteles nyomtatványainak nyilvántartásáról a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott gondoskodik.
- VII.7. A Nemzetiségi Önkormányzat a házipénztárából kifizetést készpénzben az alábbi jogcímenek teljesíthet:
- a) a közfoglalkoztatásban résztvevők bére, valamint munkába járáshoz kapcsolódó közlekedési költségtérítése,
  - b) a bruttó ötvenezer forint értéket meg nem haladó készletbeszerzések,
  - c) a bruttó ötvenezer forint értéket meg nem haladó, a külső személyi juttatások, valamint a dologi kiadások rovatrend terhére elszámolandó szolgáltatás igénybevételének kiadásai,
  - d) a bruttó ötvenezer forint értéket meg nem haladó reklám-és propaganda kiadások,
  - e) bel és- külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos kiadások,
  - f) a bruttó ötvenezer forint értéket meg nem haladó reprezentációs célú kiadások,
  - g) a bruttó ötvenezer forint értéket meg nem haladó kisértékű tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzésének kiadásai,
  - h) illetékbélyeg beszerzése,
  - i) a b)-h) pont szerinti kiadásokra elszámolási kötelezettséggel kiadott előlegek.
- VII.8. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából kifizetés kizárólag a teljesítésigazoló, az érvényesítő és az utalványozó által aláírt utalványrendelet alapján teljesíthető. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárába befizetés csak az érvényesítő, és az utalványozó által aláírt utalványrendelet alapján teljesíthető.

### **VIII. Finanszírozás**

- VIII.1. A Nemzetiségi Önkormányzat részére járó központi költségvetési támogatások igénylése, a támogatás felhasználásával kapcsolatos elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott feladata az Elnök közreműködésével.
- VIII.2. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tesz eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztés megszüntetésére és a támogatás folyósítására a mulasztás megszüntetését követő hónaptól kerül sor.

### **IX. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás, a vagyontárgyak kezelésének rendje**

- IX.1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait (továbbiakban: nyilvántartás) a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott az Sztv., illetőleg az Áhsz., Ávr. előírásai szerint az ASP gazdálkodási szakrendszerben elkülönítetten vezeti.
- IX.2. A munkatorlódások elkerülése és a naprakészség biztosítás érdekében
- a) a tárgyhó 15. napjáig keletkezett adatokat, dokumentumokat, bizonylatokat (banki kivonatok, napi pénztárjelentések, pénztárbizonylatok, előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő bizonylatok, stb.) legkésőbb a tárgyhó 20. napjáig,
  - b) a tárgyhó 16. napjától a tárgyhó végéig keletkező adatokat, dokumentumokat, bizonylatokat (banki kivonatok, napi pénztárjelentések, pénztárbizonylatok, előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő bizonylatok, stb.) legkésőbb a tárgyhót követő hó 2. munkanapjáig kell a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott részére átadni.
- IX.3. A Nemzetiségi Önkormányzat által átadott, a vagyoni és a számviteli nyilvántartásokban rögzített

bizonylatokat a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott őrzi a bizonylatok megőrzésére vonatkozó jogszabályi előírások szerint.

- IX.4. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az Ávr. 13. § (2), valamint (3a) bekezdése szerint, a Bkr., valamint egyéb jogszabályok által előírt, a jelen megállapodásban nem nevesített, a Nemzetiségi Önkormányzatokra kiterjesztett, vagy a Nemzetiségi Önkormányzatok vonatkozásban elkészített Jegyzői utasítások, szabályzatok előírásait köteles megismerni és azokat maradéktalanul betartani.
- IX.5. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyónával való gazdálkodás az általa hozott határozatnak megfelelően történik.
- IX.6. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyónának leltározása a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik. A leltározás megszervezése a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott feladata, melyben az Elnök közreműködik. A leltár során felmerült esetleges többlet, vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.
- IX.7. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyónának selejtezése a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján történik.

## **X. Belső ellenőrzés**

- X.1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.
- X.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
- X.3. A Polgármesteri Hivatal által a Nemzetiségi Önkormányzat részére végzett tevékenységek - így különösen a tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással, beszámolóval kapcsolatos feladatok végrehajtásának – szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal független szervezeti egysége - Ellenőrzési Iroda - a Bkr. alapján látja el.

## **XI. Törzskönyvi nyilvántartás, adószám igénylése**

- XI.1. A törzskönyvi nyilvántartás vezetésével kapcsolatos bejelentések, adatszolgáltatások teljesítése az Áht.-ban, illetőleg az Ávr.-ben meghatározott esetekben és határidők figyelembevételével az Általános Kapcsolattartó feladata az Elnök közreműködésével. A bejelentéseket, adatszolgáltatásokat az Elnök írja alá.
- XI.2. Az adózás rendjéről szóló törvény előírásai szerinti adóköteles tevékenység, az abban bekövetkező változás haladéktalan bejelentése a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott feladata az Elnök közreműködésével. A változás-bejelentéseket, adóbevallásokat a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdasági feladatainak ellátásával megbízott nyújtja be elektronikusan az Elnök által adott meghatalmazás alapján.

## **XII. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez nyújtott feltételek**

- XII.1. Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok részére – erre irányuló igényük esetén – az Nektv. előírásait meghaladó mértékben, határozott időtartamra, kizárólagos használatra térítésmentesen nem lakás céljára szolgáló helyiséget biztosít.
- XII.2. Az Önkormányzat a Nektv. 80. § (1) bekezdés a), b) és g) pontjában meghatározott, a költségek viselésére vonatkozó kötelezettségének a mindenkori éves költségvetésében a nemzetiségi önkormányzatok részére megállapításra kerülő támogatás (a továbbiakban: működési támogatás) útján tesz eleget.
- XII.3. A működési támogatás havi egyenlő részletekben, a tárgyhót követő 10. napig kerül átutalásra a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájára. Felek megállapodnak abban, hogy a tárgyévi költségvetési rendelet kihirdetéséig az Önkormányzati támogatás folyósításának összege megegyezik az előző évi támogatás 1/12 részével.
- XII.4. A II.2. c) pont szerinti Általános Kapcsolattartó személyéről a Jegyző a Nemzetiségi Önkormányzat

Elnökét írásban tájékoztatja.

XII.5. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete ülésének összehívásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Közgyűlési Irodája (továbbiakban: Közgyűlési Iroda) látja el. Ennek keretében:

- a) az Elnök a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ) meghatározott határidőt megelőzően 7 munkanappal korábban tájékoztatja az Általános Kapcsolattartót az ülés tervezett időpontjáról, helyszínéről, napirendjéről, amellyel egyidejűleg átadja a Nemzetiségi Önkormányzat által elkészített előterjesztést.
- b) Amennyiben a tárgyalandó előterjesztést a Polgármesteri Hivatalnak kell elkészíteni, úgy az a) pontban meghatározott időpontban az Elnök, vagy a jogszabályban, SZMSZ-ben, a képviselő-testület határozatában megjelölt, az előterjesztés benyújtására jogosult az előterjesztést tartalmára vonatkozó tájékoztatást megadja, majd az előterjesztést az elkészültét követően aláírja.
- c) A képviselő-testület ülésének meghívóját és az előterjesztéseket a Közgyűlési Iroda küldi meg a nemzetiségi önkormányzat képviselőknek. A meghívót és az előterjesztéseket az SZMSZ-ben meghatározott módon kell kézbesíteni.
- d) Rendkívüli esetben, ha az előterjesztés jellege, tartalma azt indokolja, vagy a nemzetiségi önkormányzati képviselő nem rendelkezik elektronikus postafiókkal, a meghívót és az előterjesztéseket papír alapon kell biztosítani. A papír alapú előterjesztés a kézbesítés során a Polgármesteri Hivatal Városház tér 1. szám alatti portáján zárt borítékban kerül elhelyezésre a nemzetiségi önkormányzati képviselő részére. Az iratok elhelyezéséről a Közgyűlési Iroda telefonon tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzati képviselőt.
- e) Amennyiben az Elnök a képviselő-testület ülését rövid úton (pl. telefonon) hívja össze, gondoskodik az előterjesztés elkészítéséről és egy példányának a Közgyűlési Iroda részére papír alapon történő átadásáról.
- f) A képviselő-testület ülésén Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyzője által megbízott – a jegyzői munkakörre előírt képesítési feltétellel rendelkező - köztisztviselő (továbbiakban: Megbízott) vesz részt. A Megbízott személyéről a Jegyző írásban tájékoztatja az Elnököt.
- g) A képviselő-testület üléséről a Közgyűlési Iroda kivonatos jegyzőkönyvet készít. Az elkészített jegyzőkönyv aláírása érdekében az Elnök legkésőbb három munkanapon belül intézkedik.
- h) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv és mellékleteinek a Fejér Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről a jogszabályi előírások figyelembevételével a Közgyűlési Iroda gondoskodik. A Közgyűlési Iroda a jegyzőkönyv egy példányát átadja az Elnöknek.
- i) A képviselő-testület közmeghallgatására az a-h) pontban foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni. A közmeghallgatásra vonatkozó meghívót a Közgyűlési Iroda a [www.szekesfehervar.hu](http://www.szekesfehervar.hu) honlapon közzéteszi. A közmeghallgatás meghívójának egyéb módon történő közzétételéről az Elnöke rendelkezése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének terhére kell gondoskodni.
- j) Az Elnök írásban tájékoztatja az Általános Kapcsolattartót a Nemzetiségi Önkormányzat tisztségviselője, tagja elektronikus levélcíméről, telefonszámáról, levelezési címéről, valamint ezek változásáról.

XII.6. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő, a Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező, vagy általa kiadott iratok, levelek, dokumentumok (továbbiakban együtt: iratok) érkeztetése, iktatása a Polgármesteri Hivatal Ügyiratkezelési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően:

- a) A közvetlenül a Polgármesteri Hivatalba érkező, nem névre szóló iratokat az Általános Kapcsolattartó érkezteti, gondoskodik iktatásukról. Az Általános Kapcsolattartó az irat iktatott példányát megőrzi, az irat érkezéséről az Elnököt értesíti, kérésére az irat másolatát részére eljuttatja.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező iratot az Elnök – érkeztetés és iktatás céljából – a kézhezvételt követő 3 munkanapon belül eljuttatja az általános Kapcsolattartóhoz. Az Általános kapcsolattartó a továbbiakban az a) pontban foglaltak szerint jár el.

- c) Az iktatott iratok elintézéséről az Elnökkel egyeztetve az Általános Kapcsolattartó gondoskodik.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat leveleinek kiadmányozására, aláírására az Elnök, vagy az általa megbízott személy jogosult.
- e) A Polgármesteri Hivatalba érkező, névre szóló irat esetében az a) pontban foglaltak értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.
- f) A nemzetiségi önkormányzati képviselő méltatlansági, összeférhetlenségi ügyében keletkező irat esetében az a)-e) pontban foglaltak alkalmazása során az Elnökön képviselő-testület határozatában a feladatkör-ellátására megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselőt kell érteni.
- g) A Nemzetiségi Önkormányzat biztosítja az E-ügyintézési törvénynek megfelelő, elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségét (továbbiakban: hivatali kapu), továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat részéről aláírásra jogosult képviselő-testületi tag részére elektronikus aláírást biztosító eszközt, tanúsítványt.
- h) A Nemzetiségi Önkormányzat hivatali kapujába érkező iratot az Elnök – iktatás céljából – haladéktalanul, elektronikus úton megküldi az Általános Kapcsolattartó részére. Az Általános Kapcsolattartó az Elnökkel történt egyeztetés alapján gondoskodik az elektronikusan intézendő irat tervezetének elkészítéséről. Az Elnök intézkedik az elkészült irat elektronikus aláírásáról, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat hivatali kapujához hozzáféréssel rendelkező által az irat elektronikus megküldéséről.

### **XIII. Záró rendelkezések**

- XIII.1. Jelen megállapodást Felek minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják.
- XIII.2. A XIII.1. pontban foglalt időponttól eltérően jogszabályi változás esetén a Jegyző jelzése alapján Felek a megállapodást módosíthatják. Jelen megállapodást Felek közös megegyezéssel kizárólag írásban módosíthatják, amely érvényes jelen pont módosítására is.
- XIII.3. Felek tudomásul veszik, hogy a Nektv. 80. § (2) bekezdése alapján jelen megállapodás, valamint annak módosításai teljes körű aláírását követő 30 napon belül szervezeti és működési szabályzatukat módosítani kell.
- XIII.4. Jelen megállapodásban nem szabályozottakra az I. pontban meghatározott jogszabályok az irányadók.
- XIII.5. Felek megállapodnak, hogy a közöttük – a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 298/2012 (V.30.) számú, a 14/2013 (I.18.) számú, a 25/2014 (I.31.) számú, az 5/2016 (I.22) számú határozatai és a Nemzetiségi Önkormányzat 10/2016.(I.19.) számú határozatai alapján – létrejött megállapodást közös megegyezéssel jelen megállapodás teljes körű aláírásával egyidejűleg megszüntetik.
- XIII.6. Jelen megállapodást Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 9/2019.(I.17.) számú határozatával, a Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 3/201.(I.24.) számú határozatával hagyta jóvá és felhatalmazták képviselőiket a megállapodás aláírására.

Egységes szerkezetbe foglalva a Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 5/2019.(I.24.) számú határozat alapján

Jelen megállapodást – mely 5 egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült és XIII. fejezetből áll – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra kötelezőnek elismerése után mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben hagyóan aláírták.

Székesfehérvár, 201.....

Székesfehérvár, 201.....

.....  
Székesfehérvár Megyei Jogú Város  
képviselőiben  
Dr.Cser-Palkovics András polgármester

.....  
Székesfehérvári Szerb Nemzetiségi Önkormány  
képviselőiben  
Sándorovits László elnök

Српска Православна Црква  
Рођење Св. Јована Крститеља  
8000. Стони Београд  
Рацка улица 17.  
Тел : +36 30 484 8778



*L. Mar*  
Szerb Orthodox Egyházközség  
Keresztelő Szent János Születése  
8000. Székesfehérvár  
Rác utca 17.sz  
Tel : +36 70 337 2363

Ст. Београд.  
09.01.2019.

## РАСПОРЕД БОГОСЛУЖЕЊА

### ISTENTISZTELETEK RENDJE

ЈАНУАР – JANUÁR

**26.01.2019** Св. Литургија – Szt. Liturgia **10,00 час / óra /**

БОГОЈАВЉЕЊЕ – Az Úr megkeresztelése - Vízkereszt

Св. ЦАВА – Szt. Száva első szerb érsek ünnepe

---

Templom látogatható, csoportok fogadása előzetes megbeszélés alapján, **min.10 fő !**

Elérhetőség : 06-70-337-2363

**Templomban, videó megfigyelőrendszer működik!**

