

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.; adószám: 15726999-2-07; statisztikai számjel: 15726999-8411-321-07; törzskönyvi azonosító: 726995; képviseli: Dr. Cser-Palkovics András polgármester) mint megbízó - továbbiakban: **Megbízó** -,

másrészről a **DOKUPLAN Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 8800 Nagykanizsa, Kinizsi u. 69.; adószám: 14978375-2-20; statisztikai számjel: 14978375-7112-113-20; cégjegyzékszám: 20-09-070067; képviseli: Cseke Csaba ügyvezető) mint megbízott - továbbiakban: **Megbízott**; jelen szerződést kötő felek továbbiakban együtt: **Felek** - között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

1. Jelen szerződés alapja Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése hatáskörében eljáró Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesterének 43/2021. (II.2.) számú határozata.
2. Jelen megbízási szerződés Megbízónak „a TOP-6.6.1-16-SF1-2020-00004 azonosító számú „Szekfű Gyula utcai rendelő felújítása” című projekt fizikai megvalósításához kapcsolódóan az „épületgépészeti és épületvillamossági műszaki ellenőri tevékenység ellátása” tárgyban Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesterének és Jegyzőjének az egyes beszerzések lebonyolításának szabályairól szóló 12661/2013. számú együttes utasítása alapján lefolytatott eljárás eredményeként jött létre Felek között.
3. Felek rögzítik, hogy az alább felsorolt dokumentumok a szerződéssel együtt értelmezendők, azzal együtt olvasandók:
 - a. Megbízó ajánlattételi felhívása és annak mellékletei;
 - b. Megbízó „Szakmai feladat meghatározás” című dokumentuma;
 - c. Megbízott 2020. november 24. napján kelt ajánlata (a továbbiakban: **Ajánlat**).
4. Felek rögzítik, hogy az I/3. pontban meghatározott dokumentumok fizikailag nem kerülnek csatolásra jelen szerződéshez, de azok tartalma a Felek számára teljes körűen ismert és kötelező.
5. Felek rögzítik, hogy Megbízó pályázatot nyújtott be a Széchenyi 2020 „Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése” című konstrukcióban megjelent TOP-6.6.1-16 kódszámú pályázati felhívásra „Szekfű Gyula utcai rendelő felújítása” tárgyban (a továbbiakban: **Projekt**), mellyel kapcsolatban a pozitív tartalmú támogatói döntést követően a Támogatási szerződés megkötésére került sor 2021. január 14. napján.
6. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező megbízás finanszírozása tervezetten a Projekt keretében igényelt támogatásból történik utófinanszírozásos konstrukcióban.

II. Megbízási szerződés tárgya

1. A Megbízó megbízza a Megbízottat Székesfehérváron a **Székfű Gyula utcai rendelő kivitelezési munkáihoz** (a továbbiakban: **Kivitelezés**) **kapcsolódó épületgépészeti és épületvillamossági műszaki ellenőri feladatok** (a továbbiakban együtt: **Műszaki ellenőrzés**) **ellátásával** a jelen szerződés I/3. pontjában meghatározott dokumentumokban foglaltaknak megfelelően.
2. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a megbízást jelen szerződésben foglaltak, továbbá az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben (a továbbiakban: **Étv.**), valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Kormányrendelet**) 16. §-ában foglalt előírások és feladatok, az építésügyi és építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Tev.rendelet**) 21. § (3)-(5) bekezdéseiben, továbbá a vonatkozó jogszabályokban foglaltak betartásával, maradéktalan teljesítésével köteles ellátni.
3. Megbízott a megbízást elfogadja, és egyben kijelenti, hogy rendelkezik a Műszaki ellenőrzés ellátásához szükséges szakértelemmel, valamint mindazon jogosultsággal és felhatalmazásokkal, amelyek a jelen szerződés megkötését és teljesítését lehetővé teszik.
4. Megbízott tudomásul veszi, hogy a megbízást a Kivitelezéshez kapcsolódó vállalkozási szerződésre (a továbbiakban: **Vállalkozási szerződés**), tervdokumentációkra, valamint a vonatkozó engedélyekre figyelemmel kell elvégeznie.
5. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízottat a Kivitelezést megvalósító kivitelező személyéről (a továbbiakban: **Kivitelező**) tájékoztatja, és Megbízott részére átadja a Vállalkozási szerződés egy eredeti példányát.
6. **Teljesítés határideje:** jelen szerződés a teljes körű aláírásának napján lép hatályba, és a Kivitelezés teljesítését követő 1 éves utó-felülvizsgálati eljárás lezárásáig tart azzal, hogy Megbízott ezt követően is köteles együttműködni a III/1. pont f) alpontja szerinti igények érvényesítésében és feladatok ellátásában.
7. **A Kivitelezés teljesítésének a helye:** 8000 Székesfehérvár, Székfű Gyula u. 9. (Székesfehérvár belterület 8817 hrsz.)

III. Megbízott kötelezettségei

1. A Megbízott a Műszaki ellenőrzés körében különösen az alábbi feladatokat köteles ellátni:
 - a. Az építész műszaki ellenőrrel a munkaterület átadása a Kivitelezőnek, az eljárás összehívása (minden érintett résztvevő meghívásával), nyilatkozatok beszerzése, jegyzőkönyv felvétele és kiküldése (minden érintett résztvevő részére).
 - b. Koordinációs egyeztetések összehívása a Megbízó kapcsolattartója és az aktuálisan érintett szervek bevonásával, jegyzőkönyv készítése, megküldése. A

koordinációs egyeztetéseken számot kell adni a Kivitelezés előrehaladásáról, az elvégzett és a következő hetekben végzendő munkákról, az ütemtervről, valamint a minőségbiztosításról (mérések, eredmények).

- c. Az építési napló ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése.
- d. A munkaterület ellenőrzése. A helyszínen történő jelenlét biztosítása a Kivitelezés során, a szerződés időtartama alatt szükség szerint, átlagosan legalább heti 1 alkalommal. Megbízott köteles az észrevételeit az építési naplóba bejegyezni a Kormányrendelet 16. §-a szerint, többek között az alábbiak figyelembevételével:
- Ellenőrizni kell a Kivitelezés terv szerinti megvalósítását, valamint a minőségi- illetve mennyiségi követelményeknek való megfelelést.
 - Ellenőrizni kell a Kivitelezéshez kapcsolódó tevékenységek szabályszerűségét.
 - Ellenőrizni kell az engedélyekben foglaltak betartását.
 - Ellenőrizni kell az építési naplóban foglaltakat, hibák, hiányosságok és eltérések feltüntetését az építési naplóban;
 - Ellenőrizni kell a Kormányrendelet 5. számú melléklete szerinti hulladék nyilvántartó lap vezetését, továbbá az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 45/2004. (VII.26.) BM-KvVM együttes rendeletben foglaltak betartását.
 - Ellenőrizni kell a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétét.
 - Az eltakarásra kerülő munkarészek eltakarás előtt történő - jogszabályi előírás szerinti - ellenőrzését, beméretését és dokumentálását el kell végezni. Az eltakarás csak a műszaki ellenőr jóváhagyásával, az építési naplóba történő bejegyzéssel történhet meg.
 - Ellenőrizni kell az építéstechnológiai, minőségbiztosítási és minőségtanúsítási terveket.
 - Amennyiben releváns, az érintett Kivitelező által készített részlettervek felülvizsgálatát el kell végezni.
- e. Szakági műszaki összefoglaló és kimutatás készítése, munkarészenként a (rész)számlák kifizetéséhez, illetve projekt előrehaladási jelentésekhez, a Fejlesztési és Projektmenedzsment Főosztállyal egyeztetve.
- f. Közreműködés a Vállalkozási szerződésből eredő esetleges viták, Megbízói igények (szavatossági, jótállási igények) rendezésében Megbízó oldalán.
- g. Részvétel a Vállalkozási szerződés szerinti számlák teljesítésigazolásában, a teljesítésigazolás alapját képező műszaki ellenőri jegyzőkönyvek kiállítása.
- h. Pótmunka és többletmunka igények esetén annak szükségességéről állásfoglalás kialakítása, javaslattétel Megbízó részére.

- i. A Kivitelező készre jelentése alapján a Megbízó által kijelölt időpontra a helyszíni átadás-átvételi eljárás megszervezése és összehívása, a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása.
 - j. Az átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyv készítése, mely tartalmazza az esetleges mennyiségi és minőségi hibajegyzéket és a hiánypótlási felhívást, illetve annak ellenőrzése és igazolása, hogy a felmerült hiányosságok pótlása, kijavítása megtörtént-e.
 - k. A műszaki átadás-átvételi eljárás elindításához az alábbi, a Kivitelező által szolgáltatandó dokumentumok áttanulmányozása, jóváhagyása a Megbízó kapcsolattartójának egyetértésével: megvalósulási tervek (javított kiviteli terv, papír és CD alapon), átadási dokumentáció, minősítési dokumentáció, üzemeltetési és karbantartási utasítás, amit át kell adni Beruházási Irodának.
 - l. Az egy éves utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatása az érintettek bevonásával. A feltárt hibák javításának műszaki ellenőrzése, átadása.
 - m. Közreműködés az üzembe helyezési eljárásban.
 - n. Használatbavételi engedély megszerzésében való közreműködés, a szükséges dokumentumok beszerzése, összeállítása.
2. Megbízott köteles a jelen szerződés szerinti feladatainak olyan határidőben eleget tenni, hogy azok biztosítsák a Kivitelezés ütemterv szerinti megvalósulását.
 3. Megbízott köteles az ésszerűen elvárható legrövidebb időn belül, de minden esetben legfeljebb 2 (kettő) napon belül tájékoztatni a Megbízót a megbízás teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi lényeges körülményről, így többek között, amennyiben a Kivitelezés folyamán fizikai akadályok vagy más korlátozó, illetve késedelmet okozó körülmények merülnek fel.
 4. Megbízott köteles ellátni minden olyan feladatot, amelyet a vonatkozó jogszabály előír.
 5. A Megbízott köteles a Kivitelezés helyszínén megjelenni
 - a. rendkívüli helyzetben 4 (négy) órán belül,
 - b. amennyiben ezt a vonatkozó jogszabály előírja.
 6. Megbízott köteles a Műszaki ellenőrzés során a jelen szerződésből eredő feladatait a szakembertől elvárható gondossággal, a Megbízó érdekeit szem előtt tartva, a jelen szerződésnek és a Megbízó utasításainak, továbbá az alkalmazandó jogi, szakmai, biztonsági és egyéb hatósági előírásoknak megfelelően ellátni.
 7. Megbízott köteles a Megbízó utasításainak betartására, és az előírt feladatok utasítások szerinti elvégzésére. Köteles továbbá a célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítások esetén a Megbízót erre, illetve ennek következményeire figyelmeztetni. Amennyiben a Megbízó - a Megbízott indokolt figyelmeztetése ellenére - az utasítását fenntartja, akkor a

Megbízott az előírt feladatokat a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja.

IV. Utasítási, tájékoztatási és értesítési kötelezettség

1. Felek kötelesek egymást tájékoztatni a megbízás ellátásával kapcsolatos minden lényeges körülményekről. Amennyiben a Megbízó a Kivitelezőnek utasítást ad, vagy a Kivitelező utasítást kér a Megbízótól, a Megbízott köteles az utasításra vonatkozó javaslatait és véleményét a Megbízóval közölni. Amennyiben a Kivitelező szerint a kapott utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen, illetve jogszabályba vagy hatósági előírásba ütközik, a Megbízott köteles erről a Megbízót - véleménye kifejtése mellett - értesíteni és döntését kérni.
2. Amennyiben a Kivitelezés során műszaki vagy gazdasági okokból felmerül a tervváltoztatás szükségessége vagy pótmunkára, illetve többletmunkára van szükség, a Megbízott köteles erről a Megbízót haladéktalanul értesíteni, javaslatait írásban megtenni és utasítást kérni.
3. Amennyiben a Megbízott a körülményekből arra a következtetésre jut, hogy a Kivitelezés befejezése előre láthatóan késedelemmel történik, vagy a Kivitelező ilyen tartalmú közléssel él, köteles erről a Megbízót értesíteni és részére a javaslatait írásban megtenni.
4. Amennyiben a Megbízott a körülményekből arra következtet, hogy a Kivitelezés előre láthatóan hibás lesz, az építési naplóba ezt - az ok megjelölésével - köteles bejegyezni, és a Megbízóval közölni.
5. Felek rögzítik, hogy közleményeiket írásban - levélben, faxon, vagy e-mailben - kötelesek egymással közölni. Sürgős szükség esetén a közlés távbeszélőn is teljesíthető, de ezt utóbb írásban is rögzíteni kell.
6. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott által a jelen szerződés alapján elkészített valamennyi okirat, dokumentum, adat valóságáért és helyességéért, továbbá a feladatok szerződésszerű és szakszerű teljesítéséért Megbízott teljes körű felelősséget vállal.
7. A Megbízott a Kivitelező részére kizárólag a tények tekintetében tehet jognyilatkozatot. Ténynek tekintendő minden olyan adat, információ, amely a Kivitelezés keretében a Felek között írásban rögzítésre került, továbbá az, ami a Megbízó által adott utasításban egyértelműen szerepel. Minden egyéb esetben jognyilatkozat tételére a Megbízó jogosult.

V. Megbízási díj

1. Felek rögzítik, hogy a Műszaki ellenőrzés ellátásáért járó ellenszolgáltatás díja (a továbbiakban: **Megbízási díj**) mindösszesen **nettó 2.200.000,- Ft+ÁFA**, azaz nettó Kettőmillió-kettőszázezer forint plusz ÁFA, mindösszesen **bruttó 2.794.000,- Ft**, azaz bruttó Kettőmillió-hétszázkilencvennégyezer forint.
2. Felek megállapodnak, hogy a Megbízási díj átalánydíj, amely tartalmazza a szerződésben kifejezetten nem nevesített, de a szerződés teljesítésével kapcsolatban és/vagy annak alapján felmerülő valamennyi költséget, kiadást, díjat, összeget, és amelyen felül

Megbízott semmilyen jogcímen nem jogosult további díjat vagy költségeinek megtérítését követelni.

3. Megbízó előleget nem biztosít.

VI. Megbízási díj megfizetése

1. Felek rögzítik, hogy a Megbízott 3 (három) darab részszámlát és 1 (egy) darab végszámlát jogosult kiállítani az alábbiak szerint:
 - a. a Kivitelezés 25%-os készültségi fokához kapcsolódó, jelen szerződés szerinti műszaki ellenőri feladatok hiánytalan és maradéktalan elvégzése esetén **nettó 550.000,- Ft+ÁFA**, azaz nettó Ötszázötvenezer forint plusz ÁFA, mindösszesen **bruttó 698.500,-Ft**, azaz bruttó Hatszázkilencvennyolcezer-ötszáz forint összegről az 1. részszámlát,
 - b. a Kivitelezés 50%-os készültségi fokához kapcsolódó, jelen szerződés szerinti műszaki ellenőri feladatok hiánytalan és maradéktalan elvégzése esetén **nettó 550.000,- Ft+ÁFA**, azaz nettó Ötszázötvenezer forint plusz ÁFA, mindösszesen **bruttó 698.500,-Ft**, azaz bruttó Hatszázkilencvennyolcezer-ötszáz forint összegről a 2. részszámlát,
 - c. a Kivitelezés 75%-os készültségi fokához kapcsolódó, jelen szerződés szerinti műszaki ellenőri feladatok hiánytalan és maradéktalan elvégzése esetén **nettó 550.000,- Ft+ÁFA**, azaz nettó Ötszázötvenezer forint plusz ÁFA, mindösszesen **bruttó 698.500,-Ft**, azaz bruttó Hatszázkilencvennyolcezer-ötszáz forint összegről a 3. részszámlát,
 - d. a Kivitelezés műszaki átadás-átvételének lezárásához kapcsolódó, jelen szerződés szerinti műszaki ellenőri feladatok - ide nem értve a III/1. pont f) és l) alpontjában foglaltakat - hiánytalan és maradéktalan elvégzése esetén **nettó 550.000,- Ft+ÁFA**, azaz nettó Ötszázötvenezer forint plusz ÁFA, mindösszesen **bruttó 698.500,- Ft**, azaz bruttó Hatszázkilencvennyolcezer-ötszáz forint összegről a végszámlát.
2. Megbízott tudomásul veszi, hogy a számlák benyújtására kizárólag a Megbízó teljesítésigazolója által kiállított teljesítésigazolások birtokában jogosult. A teljesítésigazolás kiállításának feltétele a műszaki ellenőri feladatok teljesítése.
3. Megbízottnak a számlát a teljesítésigazolás kiállításától számított 8 (nyolc) napon belül kell benyújtania.
4. Megbízó a számla összegét, annak kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül utalja át a Megbízott által kiállított számlán feltüntetett bankszámlára.

VII. Kapcsolattartás

1. Felek kapcsolattartóira vonatkozó adatokat a jelen szerződés melléklete tartalmazza.

2. Megbízó a szerződéses kapcsolattartókra vonatkozó adatkezelési tájékoztatóját a www.szekesfehervar.hu/adatvedelem oldalon tette közzé.
3. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az általa megjelölt szerződéses kapcsolattartót tájékoztatja a Megbízó szerződéses kapcsolattartókra vonatkozó adatkezelési tájékoztatójának tartalmáról és elérhetőségéről.
4. Felek kölcsönösen tudomásul veszik, hogy Megbízónak jelen szerződés mellékletében megjelölt kapcsolattartója, teljesítésigazolója semmilyen olyan kérdésben, amely a szerződés módosítását tenné szükségessé, jognyilatkozatot nem tehetnek.
5. Felek kölcsönösen kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a Műszaki ellenőrzés eredményességét veszélyezteti vagy gátolja. Amennyiben a szerződés teljesítését veszélyeztető vagy gátló körülmény nem a Megbízott érdekkörében merül fel, az akadály elhárítása érdekében Megbízó - amennyiben erre jogosult - haladéktalanul intézkedik, Megbízott pedig közreműködik.
6. Felek rögzítik, hogy amennyiben Megbízott a Műszaki ellenőrzéssel kapcsolatos kötelezettségének nem tesz eleget, fontos körülmények építési naplóba való bejegyzését elmulasztja, azokról a Megbízót nem értesíti, a Megbízó jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.
7. Jelen szerződést a Felek bármelyike 30 (harminc) napos felmondási idővel mondhatja fel.

VIII. Egyéb rendelkezések

1. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § rendelkezései szerint köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Megbízott tudomásul veszi, hogy köteles minden feltételt biztosítani a Megbízó ezen kötelezettsége teljesítése érdekében, így köteles az ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a fent részletezettek szerint segíteni. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Műszaki ellenőrzéssel kapcsolatos minden dokumentumot legalább 2030. december 31. napjáig megőrizz.
2. Megbízott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.
3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
4. Felek a szerződés megkötése és teljesítése kapcsán keletkezett esetleges jogviták elintézését közvetlen tárgyalások útján kísérik meg. Ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben

meghatározott értékhatártól függően, első fokon a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

Jelen megbízási szerződést - mely 5 egymással mindenben egyező eredeti példányban készült és 8 oldalból, valamint 8 fejezetből áll - Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Székesfehérvár, 2021. 02. 02.



Székesfehérvár Megyei Jogú Város
Önkormányzata *
Dr. Cser-Palkovics András
polgármester
Megbízó

4

DOKUPLAN KFT.
8800 Nagykanizsa, Kinizsi u 69
Adószám: 14978375-2-20
Szlsz.: 11749015-21007400

DOKUPLAN
Korlátolt Felelősségű Társaság
Cseke Csaba
ügyvezető
Megbízott

8
71